# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

LEAVE REALITY BEHIND

# 1. Adatkezelő

**Neve:** Kultúrpark Zrt.

**Cím:** 1095 Budapest Fábián Juli tér 1.

**Adatkezelő képviselője**: Pálffy András László

**Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége:**
adatvedelem@budapestpark.hu

A jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen tájékoztató az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

# 2. Adatkezelés célja

## 2.1 Szezonális vagy alkalmi munkavégzésre jelentkezők nyilvántartása

Az Adatkezelő a nála jelenleg munkát végző érintettek részére Google Űrlapon keresztül jelentkezési lehetőséget biztosít későbbi szezonális vagy alkalmi munkavégzésre. Az adatkezelés célja a jelentkezési szándék és a választott pozíció rögzítése, a jelentkezések elbírálása, a szezonális munkaerő-szükséglet megtervezése, a jelentkező jelenlegi foglalkoztatási konstrukciójának azonosítása, a jelentkezővel való kapcsolattartás, továbbá – az alábbi feltételekkel – a következő azonos szezonban felmerülő munkalehetőségről történő egyszeri megkeresés. A jelentkezés önkéntes; annak elmaradása, a későbbi munkalehetőség visszautasítása vagy a jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozás az érintett fennálló jogviszonyát nem érinti. Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő HR-, kiválasztási és munkaerő-tervezési feladatokat ellátó, erre feljogosított munkatársai

férhetnek hozzá.

**Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelővel közvetlenül munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban álló érintettek aktuális jelentkezésének elbírálása tekintetében az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés teljesítése, illetve az érintett kérésére a szerződés megkötését vagy módosítását megelőző lépések megtétele (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont). Az Adatkezelővel közvetlen szerződéses jogviszonyban nem álló, így különösen iskolaszövetkezet vagy munkaerő-kölcsönző útján munkát végző érintettek aktuális jelentkezésének kezelése, továbbá az eredménytelen jelentkezést követő, következő azonos szezonra irányuló megőrzés és egyszeri megkeresés tekintetében valamennyi érintettnél az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az Adatkezelő jogos érdeke a szezonális munkaerő-szükséglet előzetes és hatékony megtervezése, valamint a később megnyíló munkalehetőségek gyors betöltése olyan személyek egyszeri megkeresésével, akik korábban az adott munkakör iránt érdeklődtek, a kiválasztás feltételeinek megfeleltek, de kizárólag a rendelkezésre álló helyek betelte vagy az adott szezonban fennálló munkaerőigény kielégítése miatt nem kerültek kiválasztásra.

**A kezelt adatok köre:** Teljes név, e-mail-cím, a jelentkező által megjelölt pozíció, a jelenlegi foglalkoztatási konstrukció megjelölése (iskolaszövetkezeten keresztül vagy más konstrukcióban történő munkavégzés), a kiválasztás eredménye, a legfeljebb 12 hónapos megőrzési körbe tartozás ténye, valamint a következő szezonra irányuló megkeresés időpontja és eredménye.

**Adatkezelés tervezett határideje:** Ha az érintett megfelel a kiválasztás feltételeinek, de kizárólag a rendelkezésre álló helyek betelte vagy az adott szezonban fennálló munkaerőigény kielégítése miatt nem kerül kiválasztásra, az Adatkezelő a jelentkezési adatokat a kiválasztási folyamat lezárásától számított legfeljebb 12 hónapig kezeli abból a célból, hogy az érintettet a következő azonos szezonban felmerülő munkalehetőségről egy alkalommal megkeresse. Más okból eredménytelen vagy visszavont jelentkezés esetén az adatokat az Adatkezelő a kiválasztási folyamat lezárását, illetve a visszavonást követő 3 hónapig kezeli. Az érintett a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen bármikor tiltakozhat. Tiltakozás esetén az Adatkezelő a következő szezonra irányuló megkeresés céljából kezelt adatokat indokolatlan késedelem nélkül törli. Új jelentkezés esetén az új kiválasztási

folyamatra irányadó megőrzési idő alkalmazandó; sikeres jelentkezés esetén az adatok a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése vagy módosítása, illetve a munkaszervezés céljából, az e céloknál meghatározott időtartamig kezelhetők tovább.

**Adatgyűjtés forrása:** Az érintettől származó adat, továbbá a kiválasztás eredményére, a legfeljebb 12 hónapos megőrzési körbe sorolásra és a megkeresésre vonatkozó, az Adatkezelő által létrehozott adat.

**Átminősítési adatkezelési cél:** Sikeres jelentkezés esetén a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése vagy módosítása, továbbá a munkaszervezés.

**Új Adatkezelési határidő:** A kapcsolódó adatkezelési céloknál meghatározott időtartam.

**Adatfeldolgozók kategóriái:** IT szolgáltató, web- és alkalmazásszolgáltató, online űrlapszolgáltató (Google Workspace/Google Forms).

**Címzettek kategóriái:** Az érintett foglalkoztatásában közreműködő iskolaszövetkezet vagy munkaerő-kölcsönző, amennyiben az adattovábbítás a foglalkoztatás megszervezéséhez szükséges.

## 2.2 Munkaviszony létesítése, módosítása megszüntetése

Munkavállalók be- és kiléptetési folyamata, munkaszerződés létesítés, módosítás, megszűnése, megszüntetése
**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés teljesítése, (6. cikk (1) b)).

**A kezelt adatok köre:** Név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, Személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, Egészégügyi alkalmassági könyv, eszköznyilvántartás**. Az első Park-munkavégzés időpontját, a ténylegesen figyelembe veendő munkavégzési időt vagy szezonok számát kizárólag akkor kezeljük, ha az az alkalmazott díjazási vagy juttatási feltétel megállapításához szükséges. Az**

**adat megnevezése a tényleges tartalmát tükrözi, és nem jelenti különálló foglalkoztatási időszakok folyamatos munkaviszonnyá minősítését.**

**Adatkezelés tervezett határideje:** A törvényben meghatározott időtartamig

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Szerződött bérszámfejtő, Bérszámfejtő szoftver üzemeltető

**Címzettek kategóriái:** Hatóság

## 2.3 Munkabér számítása és kifizetése, közterhek megfizetése, hatósági bejelentések, nyilvántartások és cafetéria kezelése

Bérszámfejtéssel kapcsolatos bevallások beadása a hatóságnak, munkaviszony be-kijelentése a hatóságnak
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

**A kezelt adatok köre:** Név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, Személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja

**Adatkezelés tervezett határideje:** A számviteli elszámolást közvetlenül vagy közvetve alátámasztó bér- és kifizetési bizonylatokat, valamint az ezekhez szükséges nyilvántartásokat a számviteli törvény 169. §-a szerint legalább 8 évig őrizzük meg. Az adózási és egyéb kötelező nyilvántartásoknál az adott jogszabály szerinti megőrzési idő irányadó. A 2024. december 31-éig keletkezett, a biztosítási jogviszonyra és a nyugdíj

megállapításánál figyelembe veendő keresetre vagy jövedelemre vonatkozó munkaügyi iratokra a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvény 99/A. §-a szerinti különös szabály alkalmazandó: ezeket az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig őrizzük. Ez a különös nyugdíjcélú időtartam a 2025. január 1-jétől keletkezett iratokra önmagában nem alkalmazandó. Konkrét jogi igényhez szükséges adat az igény elbírálásához, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges ideig elkülönítve megőrizhető.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Szerződött bérszámfejtő, Bérszámfejtő szoftver üzemeltető

**Címzettek kategóriái:** Hatóság

## 2.4 Munkabér számítása és kifizetése, közterhek megfizetése, hatósági bejelentések és nyilvántartások kezelése

Alapbér számfejtése, teljesítménybér számfejtése, adókedvezmények, táppénz és egyéb szociális juttatás számfejtése, kifizetése, bérutalás előkészítése, utalása, jelenléti és szabadság engedélyek kezelése
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

**A kezelt adatok köre:** Név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, Személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja**.** Az első Park-munkavégzés időpontját, a ténylegesen figyelembe veendő munkavégzési időt vagy szezonok számát kizárólag akkor kezeljük, ha az az alkalmazott díjazási vagy juttatási feltétel

megállapításához szükséges. Az adat megnevezése a tényleges tartalmát tükrözi, és nem jelenti különálló foglalkoztatási időszakok folyamatos munkaviszonnyá minősítését**.**

**Adatkezelés tervezett határideje:** A számviteli elszámolást közvetlenül vagy közvetve alátámasztó bér- és kifizetési bizonylatokat, valamint az ezekhez szükséges nyilvántartásokat a számviteli törvény 169. §-a szerint legalább 8 évig őrizzük meg. Az adózási és egyéb kötelező nyilvántartásoknál az adott jogszabály szerinti megőrzési idő irányadó. A 2024. december 31-éig keletkezett, a biztosítási jogviszonyra és a nyugdíj megállapításánál figyelembe veendő keresetre vagy jövedelemre vonatkozó munkaügyi iratokra a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvény 99/A. §-a szerinti különös szabály alkalmazandó: ezeket az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig őrizzük. Ez a különös nyugdíjcélú időtartam a 2025. január 1-jétől keletkezett iratokra önmagában nem alkalmazandó. Konkrét jogi igényhez szükséges adat az igény elbírálásához, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges ideig elkülönítve megőrizhető.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Szerződött bérszámfejtő, Bérszámfejtő szoftver üzemeltető

**Címzettek kategóriái:** Hatóság

## 2.5 Munkaidő nyilvántartása

Munkaidő-nyilvántartás, jelenléti ívek kezelése, szabadságok kezelése
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

**A kezelt adatok köre:** Név, egyedi azonosító, rendes napi munkaidő, rendkívüli munkavégzés (túlmunkavégzés), szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénzes állomány, igazolatlan távollét, munkaidő-kedvezmények

**Adatkezelés tervezett határideje:** A tényleges munkaidőt és távollétet igazoló adatok a nyilvántartási kötelezettség teljesítéséhez és az érintett munkajogi igények elévüléséhez igazodóan, főszabály szerint az adott igény esedékességétől számított 3 évig őrzendők meg. Ha a nyilvántartás számviteli bizonylatot támaszt alá, az ehhez szükséges tartalmát a számviteli törvény 169. §-a alapján legalább 8 évig őrizzük. Egyéb kötelező megőrzési szabály vagy konkrét folyamatban lévő igény esetén az ahhoz szükséges adat saját határidejéig elkülönítve megmarad. A kötelező megőrzést a visszahívás elleni tiltakozás nem szünteti meg; a hozzáférés az indokolt HR- és elszámolási körre korlátozott.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:**

**Címzettek kategóriái:** Közös adatkezelők: Diákszövetkezetek, Munkaerőkölcsönzők

## 2.6 Műszakbeosztás, munkarend nyilvántartása, kezelése

A munkavállalók munkavégzésének idejének nyilvántartásának, tervezésének kezelése
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke a munkavégzés hatékonyságának érdekében adatkezelést végezni

**A kezelt adatok köre:** Név, egyedi azonosító

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszervezést szolgáló beosztást legfeljebb 15 hónapig őrizzük; a fel nem használt vagy felülírt előzetes munkatervet, ha nincs további igazolható szervezési vagy bizonyítási célja, korábban töröljük vagy véglegesen anonimizáljuk. Ha a beosztás a ténylegesen teljesített munkaidőt, a díjazást vagy az elszámolást is igazolja, az ehhez szükséges tartalomra a 2.5. pont szerinti munkaidő-nyilvántartási, illetve a 2.3. és 2.4. pont szerinti elszámolási megőrzés irányadó. A külön megőrzés nem indokolja a teljes korábbi személyügyi profil fenntartását.

**Adatgyűjtés forrása:** A munkavállaló közvetlen felettesétől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:**

**Címzettek kategóriái:**

## 2.7 Munkaegészségügyi vizsgálatok

Munkavállalók orvosi alkalmasságának megállapítása és évenkénti felülvizsgálata
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

**A kezelt adatok köre:** Név, cím, telefon, TAJ szám, beosztás, alkalmassági minősítés

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Üzemorvostól származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:**

**Címzettek kategóriái:** Üzemorvos/Foglalkozás egészségügyi szolgáltató

## 2.8 Munkavállalók gyermekeinek foglalkoztatottsággal összefüggő szociális juttatásokhoz kapcsolódó adatkezelése

Az adatkezelő a munkavállalói gyermekeinek a jogszabály szerinti foglalkoztatottsággal összefüggő és szociális juttatások igénybevételéhez kapcsolódó adatait nyilvántartja

**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

**A kezelt adatok köre:** Név, születési név, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, neme, fogyatékosság ténye, hallgatói jogviszony fennállása

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** A gyermek szüleitől/gondviselőitől

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Bérszámfejtő szoftver üzemeltető, fejlesztő, Szerződött bérszámfejtő

**Címzettek kategóriái:** Hatóság

## 2.9 Letiltás, tartási kötelezettség jogosultjainak adatkezelése

Az adatkezelő a munkavállalói letiltás vagy tartási kötelezettséggel kapcsolatban a jogosultak adatait nyilvántartja
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

**A kezelt adatok köre:** Név, születési név, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, bankszámlaszám, letiltások kapcsán végrehajtó, jogosult által megadott adatok,

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5. évet követő selejtezési napig.

**Adatgyűjtés forrása:** Hatóság

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Bérszámfejtő szoftver üzemeltető, fejlesztő, Szerződött bérszámfejtő

**Címzettek kategóriái:** Hatóság

## 2.10 Vállalati bankkártya használati jogosultságával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő munkaköri feladatoknak megfelelően vállalati bankszámlához tartozó bankkártyát biztosít a munkavállaló számára
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított eszközök használatának felügyelete, nyilvántartása.

**A kezelt adatok köre:** Munkavállaló neve, címe, születési ideje és helye, anyja neve, adószáma

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:**

**Címzettek kategóriái:** Számlakezelő bank

## 2.11 Kapcsolattartás belföldi és EGT tagállamok béli beszállítókkal, partnerekkel

Belföldi beszállítókkal és vevőkkel való kapcsolattartás, kapcsolattartói adatok kezelése, szerződéskötés, e-mail és telefonszámok kezelése, személyes kapcsolattartás, rendelések kezelése, új beszállítók felkutatása
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Szerződés kötés előkészítése és teljesítése során kapcsolattartás az üzleti partnerrel

**A kezelt adatok köre:** Név, e-mail, telefon

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől, érintett munkáltatójától vagy az érintett partnerétől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Ügyviteli rendszer szolgáltató, fejlesztő

**Címzettek kategóriái:** Partnerek

## 2.12 Fénykép és videófelvétel készítése és tárolása, közzététele

Az adatkezelő által szervezett csapatépítő eseményeken és egyéb rendezvényeken való fénykép és videófelvétel készítése és tárolása a szervezet szerverein, promóciós anyagokban történő felhasználás.
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke a szervezet hatékony és megszemélyesített promóciója

**A kezelt adatok köre:** Név, Arc és testkép, videó

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Közösségi média oldalak

**Címzettek kategóriái:** külső felhasználás esetén nyilvánosságra hozatal történhet.

## 2.13 Munkavégzéshez kapcsolódó egyéb adatkezelés

Tűzvédelmi, munkavédelmi, és kötelező szakképzések, szakképesítések nyilvántartása, valamint az ehhez tartozó képzettséget, képesítést igazoló bizonyítványok, tanúsítványok adatainak érvényességi időn belüli kezelése
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

**A kezelt adatok köre:** Név, cím, telefon, beosztás, végzettség megnevezése, végzettséget igazoló okirat azonosító adatai.

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatást tartó szolgáltató

**Címzettek kategóriái:** Hatóság

## 2.14 Munkavégzéshez kapcsolódó egyéb adatkezelés

Fejlesztő képzések szervezése belső és külső helyszínen, képzettségek nyilvántartása, a képzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok érvényességi időn belüli kezelése
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Adatkezelő jogos érdeke a munkavállalók munkakörhöz szükséges vagy fejlesztést szolgáló oktatásokon való részvételének dokumentálása.

**A kezelt adatok köre:** Név, oktatás megnevezése, végzettség

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Képzési szolgáltatók

**Címzettek kategóriái:**

## 2.15 Teljesítmény értékelés kezelése

Az adatkezelő a munkavállalói teljesítményértékelésekről nyilvántartást vezet
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az adatkezelő jogos érdeke a hatékony működés érdekében a munkavállalók teljesítményének értékelése

**A kezelt adatok köre:** Név, egyedi azonosító, teljesítményre vonatkozó adatok

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől és közvetlen felettesétől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:**

**Címzettek kategóriái:**

## 2.16 Értékesítési verseny adatainak kezelése

Beszállító partner által meghirdetett értékesítési versennyel kapcsolatos adatok kezelése beleértve a verseny díjának átvételéhez kapcsolatfelvételhez, nyeremény átadásához szükséges adatokat is.
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke a munkavégzés hatékonyságának érdekében adatkezelést végezni.

**A kezelt adatok köre:** Név, e-mail cím

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Adatkezelő belső nyilvántartásai

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:**

**Címzettek kategóriái:** Beszállító partner, értékesítési versenyben részt vevő további szolgáltatók

## 2.17 Munkaruha kezelés, nyilvántartás

Az Adatkezelő a munkavállalók részére munkaruházatot biztosít, melyről nyilvántartást vezet

**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az adatkezelő jogos érdeke a kiadott munkaruházat nyilvántartása.

**A kezelt adatok köre:** Név, munkaruha mérete

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:**

**Címzettek kategóriái:**

## 2.18 Munkabaleset-jegyzőkönyv kezelés

A felvett munkabaleseti jegyzőkönyvek tárolása

**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

**A kezelt adatok köre:** Név, cím, tajszám, munkabaleseti jegyzőkönyvben lévő adatok

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5. évet követő selejtezési napig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:**

**Címzettek kategóriái:** Hatóság, Üzemorvos, Orvosi intézmény, Foglalkozásegészségügyi szolgáltató

## 2.19 Kulcs nyilvántartás kezelése

Munkavállalók alkalmazás közbeni eszköz és szolgáltatás és jogosultság nyilvántartása és elszámoltatása, biztonsági felügyelet alá vonása
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított eszközök használatának felügyelete, nyilvántartása, vagyontárgyainak védelme

**A kezelt adatok köre:** Név, egyedi azonosító, aláírás

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Vagyonőr

**Címzettek kategóriái:**

## 2.20 Elektronikus beléptető rendszer menedzsment

Fényképpel ellátott kártyás beléptető rendszer üzemeltetése, belépőkártyák gyártása, be- és kilépési adatok rögzítése.
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az adatkezelő jogos érdeke a vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrolálása.

**A kezelt adatok köre:** Név, egyedi azonosító, arcképmás

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Vagyonőr, Rendszer üzemeltető, Alkalmazás szolgáltató

**Címzettek kategóriái:**

## 2.21 Üzleti utazás szervezése munkavállalóknak

Rendezvényekre, oktatásokra, partnerlátogatás céljából történő hivatalos kiutaztatás munkavállalók számára és biztosítás kötés
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke a munkavégzés hatékonyságának és biztonsága növelés érdekében adatkezelést végezni

**A kezelt adatok köre:** Név, cím, telefon, e-mail, Személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, taj szám, jogosítvány szám, útlevél szám

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Utazásszervezők

**Címzettek kategóriái:** Utazási irodák, szállodák, Biztosító, repülő társaság, Szálláshely

## 2.22 Munkatársak magántelefonszámának és magán e-mail címének a kezelése

Az adatkezelő egyedi esetekben kommunikációt folytat a munkavállalóval a szokásostól eltérő munkarend egyezetetésére, illetve a munkavégzéssel kapcsolatos egyedi esetek kezelésére. Továbbá az Adatkezelő által biztosított felhő alapú ügyviteli rendszer eléréséhez szükséges email és telefonszám kezelése. Az adatkezelő kommunikációt folytat a munkatársakkal továbbá az adatkezelő által szervezett rendezvényekre történő meghívás, felhívások küldése, jegyigénylési lehetőségről szóló tájékoztatás érdekében is. **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az adatkezelő jogos érdeke, hogy a munkavállalókat munkaidőn kívül is el tudja érni a munkavégzéssel kapcsolatos kommunikáció céljából, továbbá a felhő alapú rendszer első belépéséhez az elérést biztonságos csatornán biztosítani a munkatárs számára. Az adatkezelő jogos érdeke továbbá a csapatépítőkről, egyéb rendezvényekről szóló tájékoztató, egyéb kedvezményekről történő értesítés küldése a munkavállalók részre.

**A kezelt adatok köre:** Munkavállaló neve, privát telefonszáma, magán e-mail címe

**Adatkezelés tervezett határideje:** A kapcsolattartási cél fennállásáig, legfeljebb a munkavégzésre irányuló jogviszony lezárásáig, illetve a jogos érdeken alapuló kommunikáció elleni tiltakozásig. A konkrét jogi igényhez szükséges adat külön célból, annak saját határidejéig őrizhető meg; ez nem teszi lehetővé a rutinmegkeresések folytatását. A későbbi munkalehetőségek miatti visszahívásra kizárólag a 2.59. pont külön szabályai alkalmazhatók.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:**

**Címzettek kategóriái:**

## 2.23 Szervezeti elérhetőségi lista kezelése

Az adatkezelő a szervezet munkavállalóiról elérhetőségi listát tart nyilván, mely alapján a portaszolgálatot ellátó vagyonőr alvállalkozó értesítheti a munkavállót a hozzá érkező vendégek érkezéséről.
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartás hatékonyságának növelése érdekében elérhetőségi lista fenntartása és a portaszolgálatot ellátó alvállalkozóval való közlése.

**A kezelt adatok köre:** Név, osztály, beosztás, belső telefon mellék

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Vagyonőr

**Címzettek kategóriái:**

## 2.24 IT rendszerek hozzáférés menedzsment nyilvántartása

Felhasználó azonosítása és hozzáférés kontrollálása
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke adatvagyonának felügyelete, védelme, a hozzáférés kontrollálása.

**A kezelt adatok köre:** Rendszer neve, hozzáférési szint, felhasználói azonosító, felhasználói tevékenység naplófájlja, email cím

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:**

**Címzettek kategóriái:**

## 2.25 Elektronikus videó megfigyelő rendszer üzemeltetése

Kamerarendszer üzemeltetés az Adatkezelő munkavégzési helyein
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Adatkezelő jogos érdeke vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrollálása.

**A kezelt adatok köre:** Arc és testkép

**Adatkezelés tervezett határideje:** Maximum 15 nap.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Vagyonőr

**Címzettek kategóriái:**

## 2.26 Szervezet elektronikus levelezésének menedzsmentje (email kezelés)

Munkavállalók a belépését követően egyedi céges e-mail címet kapnak, mely a Munkavállaló nevéből generálódik
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke adatvagyonának felügyelete, védelme, a hozzáférés kontrollálása.

**A kezelt adatok köre:** Email cím. jelszó, felhasználói tevékenység naplófájlja, felhasználó elektronikus levelei és csatolmányai

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Levelező rendszer szolgáltató

**Címzettek kategóriái:**

## 2.27 Mobiltelefon menedzsment

Az adatkezelő munkaköri feladatoknak megfelelően mobiltelefont biztosít a munkavállalók számára

**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított mobil eszközökön tárolt személyes adatok kezelésének kontrolálása

**A kezelt adatok köre:** Telefonszám, a felhasználó által a mobil eszközön tárolt személyes adatok -

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:**

**Címzettek kategóriái:**

## 2.28 Biztonsági riasztási menedzsment

Riasztórendszer alkalmazása , Riasztó kóddal rendelkező munkavállalók nyilvántartása
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az adatkezelő jogos érdeke a vagyontárgyainak védelme

**A kezelt adatok köre:** Név, egyedi kód, ki - és beriasztás időpontja

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Vagyonőr

**Címzettek kategóriái:**

## 2.29 Menedzsment tagok biztonsági riasztása

Vezetők és helyettesek adatainak kezelése, Felsővezetők és helyetteseik elérhetőségi adatainak nyilvántartása havária esetén történő riasztás céljából, történő feltüntetése. A felmerülő adatkezelési, információbiztonsági, üzletmenet folytonossági és vagyonvédelmi incidensek elhárítása és kezelése céljából.
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke a vagyontárgyainak védelme

**A kezelt adatok köre:** Név, email, telefon

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Vagyonőr

**Címzettek kategóriái:**

## 2.30 Rendezvényre való regisztráció

Az adatkezelő által szervezett céges rendezvények, családi nap rendezvénnyel kapcsolatos regisztrációk kezelése.
**Adatkezelés jogalapja:** Érintett hozzájárulása (6. cikk, (1) a)

**A kezelt adatok köre:** Név, Cégnév, Beosztás, Email cím, Telefonszám

Felnőtt vendégek száma, Gyermekkorú (16 év alatti) vendégek száma

**Adatkezelés tervezett határideje:** Érintett hozzájárulásának visszavonásáig

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** Elégedettség mérés és kutatás végzése szolgáltatások fejlesztéséhez

**Új Adatkezelési határidő:** A szezon végét követő év utolsó munkanapjáig, vagy az érintett tiltakozásáig.

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Rendezvényszervező, Fotó Videó szolgáltató, Hosztesz szolgáltató, Vagyonvédelmi szolgáltató

**Címzettek kategóriái:**

## 2.31 Informatikai adatmentés

IT rendszerek és infrastruktúra üzemeltetése, beleértve a munkaállomások szerverek és hálózati elemek üzemeltetését, az adatok archiválását és mentését és ezek visszaállítását havária esetén.
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke az üzletmenet fenntartása érdekében az informatikai rendszerek adatainak rendszeres mentése és archiválása.

**A kezelt adatok köre:** A Szervezet által gyűjtött vagy kezelt valamennyi digitális adatkategória

**Adatkezelés tervezett határideje:** A szervezet az informatika rendszer adatmentését 10 napig tárolja. Az adatarchiválást 5 évig.

**Adatgyűjtés forrása:** Adatkezelő informatikai rendszeréből származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Rendszerüzemeltető

**Címzettek kategóriái:**

## 2.32 GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

**A kezelt adatok köre:** Név, Adatvédelmi azonosító, Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, Érintetti kérelem eredménye, Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye

**Adatkezelés tervezett határideje:** Nem selejtezendő

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Jogi tanácsadó, GDPR tanácsadó

**Címzettek kategóriái:**

## 2.33 Adatok kezelése jogi és egyéb igényérvényesítés céljából

Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat jogi és egyéb igényérvényesítési célból az adatmegadást követően az általános elévülési időtartam alatt megőrzi
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az adatkezelő jogos érdeke a vele kapcsolatban álló érintettek személyes adatait az általános elévülési időtartam alatt nyilvántartani.

**A kezelt adatok köre:** Név, cím, telefonszám, email cím, IP cím

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az átminősítést követő 4. év január utolsó munkanapja.

**Adatgyűjtés forrása:** Adatkezelő által más adatkezelési célból nyilvántartott adatok

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** IT szolgáltató, Web és alkalmazás szolgáltató

**Címzettek kategóriái:**

## 2.34 Szabadságok kiadási rendjének írásos megállapodásban való rögzítése

Szabadságok kiadásával összefüggő megállapodás megkötése
**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés teljesítése, (6. cikk (1) b)).

**A kezelt adatok köre:** Név, lakcím, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, TAJ szám.

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaviszony megszűnését követő 3 éves elévülési idő végéig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Szerződött bérszámfejtő, Bérszámfejtő szoftver üzemeltető

**Címzettek kategóriái:** Hatóság

## 2.35 Az Adatkezelő munkahelyi online megbeszéléseinek rögzítése, az elhangzottak dokumentálása, a Társaság adminisztrációs feladatainak ellátása, a feladatvégzés folytonosságának biztosítása.

Az online megbeszélések videófelvétel formájában rögzítésre kerülnek a megbeszélésén elhangzottak dokumentálása és a feladatvégzés folytonosságának biztosítása érdekében. **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke a munkavégzés folytonosságának biztosítása céljából a munkahelyi megbeszéléseken elhangzottak rögzítése annak érdekében, hogy azok részére is biztosított legyen az egyeztetés eredményeinek megismerése, akik nem tudtak jelen lenni az adott megbeszélésen.

**A kezelt adatok köre:** A természetes személy képe, mozgóképfelvétele és hangja.

**Adatkezelés tervezett határideje:** Maximum 10 nap.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:**

**Címzettek kategóriái:**

## 2.36 Alvállalkozók, partnerek kezelése, kapcsolódó feladatok, tevékenységek nyilvántartása, nyomon követése

Iktatórendszer alkalmazása
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartó személy adatait nyilvántartani.

**A kezelt adatok köre:** Név, telefon, e-mail

**Adatkezelés tervezett határideje:** A szerződés megszünését követő 5. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől, érintett munkáltatójától vagy az érintett partnerétől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** SalesAutopilot

**Címzettek kategóriái:**

## 2.37 A rendezvényeken történt események utólagos kivizsgálásának támogatása

Belső rádió kommunikáció rögzítése
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelős jogos érdeke a felügyelete alá tartozó rendezvények során előforduló események utólagos kivizsgálásának minden eszközzel történő támogatása

**A kezelt adatok köre:** Hangfelvétel

**Adatkezelés tervezett határideje:** Szezonzárást követő 10 nap

**Adatgyűjtés forrása:**

**Átminősítési adatkezelési cél:**

**Új Adatkezelési határidő:**

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Rádió rendszer üzemeltető, IT üzemeltető

**Címzettek kategóriái:** Biztonsági szolgáltató

## 2.38 Üzenőfal üzemeltetése

A rendezvények alatt a látogatók által küldött szöveges üzenetek megjelenítése, moderálása és egyéb kezelése
**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés teljesítése, (6. cikk (1) b)). -

**A kezelt adatok köre:** A felhasználó által megadott tetszőleges becenév, az üzenet szövege

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az üzent kivetítőn történő megjelenítését követő 10 másodperc.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintett

**Átminősítési adatkezelési cél:**

**Új Adatkezelési határidő:**

**Adatfeldolgozók kategóriái:** IT üzemeltető

**Címzettek kategóriái:**

## 2.39 Anonim visszaélések bejelentésének kezelése a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából

A jogellenes, vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentése esetén az Adatkezelő kezeli a vizsgálat alá vont (akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott) és az érdemi információkkal rendelkező személyek adatait.
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

**A kezelt adatok köre:** A vizsgálat alá vont és az érdemi információkkal rendelkező személyek bejelentésben megadott adatai

**Adatkezelés tervezett határideje:** A bejelentés kivizsgálásig (elutasítás esetén) vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Bejelentőtől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** Adatok kezelése jogi és egyéb igényérvényesítés céljából

**Új Adatkezelési határidő:** Bejelentés napjától számított 5 év

**Adatfeldolgozók kategóriái:** N/A

**Címzettek kategóriái:** Eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv

## 2.40 Nevesített visszaélések bejelentésének kezelése, a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából

A jogellenes, vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentése esetén az Adatkezelő kezeli a bejelentő, vizsgálat alá vont és az érdemi információkkal rendelkező személyek adatait

**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

**A kezelt adatok köre:** Bejelentő, vizsgálat alá vont és az érdemi információkkal rendelkező személyek bejelentésben megadott adatai

**Adatkezelés tervezett határideje:** A bejelentés kivizsgálásig (elutasítás esetén) vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől és bejelentőtől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** Adatok kezelése jogi és egyéb igényérvényesítés céljából

**Új Adatkezelési határidő:** Bejelentés napjától számított 5 év

**Adatfeldolgozók kategóriái:** N/A

**Címzettek kategóriái:** Eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv

## 2.41 Fénykép és videófelvétel készítése, tárolása, közzététele

Munkatársak részvételével készülő oktató, promociós és marketing fénykép és videófelvételek készítése, az újonnan belépő munkavállalók betanításához, valamint az Adatkezelő külső kommunikációjának támogatása érdekében az Adatkezelő arculatát, tevékenységét, eredményeit bemutató, valamint a munkáltatói márka erősítését szolgáló promóciós és marketing anyagok létrehozása, tárolása a szervezet szerverein és közzététele. (Pl. Toborzási kampány, betanításhoz kapcsolódó oktatási anyag.) Felvételhez kapcsolódó érintetti nyilatkozat tárolása.
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke a munkavállalók hatékony betanításához szükséges belső oktatási anyagok előállítása, valamint az Adatkezelő külső megjelenésének, üzleti érdekeinek, valamint munkaerőpiaci versenyképességének támogatása marketing és kommunikációs anyagok révén. A felvételen való részvétel önkéntes.

**A kezelt adatok köre:** Név, Arc és testkép, videó, hanganyag, valamint a nyilatkozatban név, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme

**Adatkezelés tervezett határideje:** Új oktatási, promóciós, marketing anyag elkészültéig, vagy a felvétel aktualitásának megszűnéséig, vagy a kampány vagy kommunikációs cél lezárultáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Közösségi média oldalak, fotós, videó készítő

**Címzettek kategóriái:** Belső felhasználásra készített felvételek esetén az Adatkezelő munkavállalói, megbízottjai, külső felhasználás esetén nyilvánosságra hozatal történhet. Nyilatkozat nem kerül nyilvánosságra hozatalra.

## 2.42 Telefonos hangrögzítés

Az Ügyfélszolgálat rögzített vonalára beérkező hívásokról hangfelvétel készítése a bejelentések kivizsgálásának elősegítésére, valamint minőségbiztosítás céljából.
**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés teljesítése, (6. cikk (1) b)).

**A kezelt adatok köre:** Hangfelvétel

**Adatkezelés tervezett határideje:** A hívást követő maximum 5 év.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Multicom Kft. IT üzemletető, Alkalmazás szolgáltató

**Címzettek kategóriái:**

## 2.43 Fényképpel ellátott belépőkártyákhoz szükséges fénykép kezelése.

A belépőkártyák előállításához és használatához szükséges fénykép kezelése
**Adatkezelés jogalapja:** Érintett hozzájárulása (6. cikk, (1) a)

**A kezelt adatok köre:** Név, egyedi azonosító, arcképmás

**Adatkezelés tervezett határideje:** A belépési jogosultság visszavonását követő selejtezésig vagy a hozzájárulás visszavonásáig

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:**

**Új Adatkezelési határidő:**

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Vagyonőr, Rendszer üzemeltető, Alkalmazás szolgáltató

**Címzettek kategóriái:**

## 2.44 BKK bérlet vásárlásához szükséges adatkezelések

Az Adatkezelő az azt igényló munkavállalók számára BKK bérlet vásárol. Az ehhez szükséges adatokat gyűjti tárolja és továbbítja a BKK felé.
**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés teljesítése, (6. cikk (1) b)).

**A kezelt adatok köre:** Név, személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, típusa, bérlet érvényessége

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszűnését követő első selejtezési nap.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:**

**Új Adatkezelési határidő:**

**Adatfeldolgozók kategóriái:**

**Címzettek kategóriái:** BKK

## 2.45 Felszolgálási díj, borravaló kifizetése

Az Adatkezelő a felszolgálási díj és a borravaló kifizetésének nyilvántartásához és elszámolásához szükséges adatokat kezeli. E rendelkezés a juttatás összegét, számítását és anyagi jogosultsági feltételeit nem határozza meg. **Adatkezelés jogalapja:** Szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

**A kezelt adatok köre:** Név, egyedi elszámolási azonosító, elszámolási időszak, az érintett részére megállapított összeg és a kifizetés adatai; a kifizetéshez szükséges bankszámlaszám. Adóazonosító jel és TAJ csak a jogszabály szerinti számfejtéshez vagy bejelentéshez szükséges esetben és mértékben kezelhető; a már külön jogcímen nyilvántartott személyzeti adatok indokolatlan másolása kerülendő.

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5. évet követő selejtezési napig.

**Adatgyűjtés forrása:**

**Átminősítési adatkezelési cél:**

**Új Adatkezelési határidő:**

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Szerződött bérszámfejtő, Bérszámfejtő szoftver üzemeltető

**Címzettek kategóriái:** Hatóság

## 2.46 Közösségépítő játékok szervezése, lebonyolítása és az ezekkel kapcsolatos kommunikáció

Az Adatkezelő az on-line térben csapatépítő játékokat, vetélkedőket szervez a munkatársak és a diákmunkások számára. A vetélkedők teljes szezon alatt zajlanak és az adott szezonban munkát vállalók vehetnek részt benne
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az adatkezelő jogos érdeke a munkahelyi közösség erősítése

**A kezelt adatok köre:** Név, becenév, magán email cím, Facebook azonosító

**Adatkezelés tervezett határideje:** A szezon végét követő január utolsó munkanapjáig, vagy az érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:**

**Új Adatkezelési határidő:**

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Játék platform, közösségi média platform

**Címzettek kategóriái:**

## 2.47 Elégedettség mérés és kutatás végzése szolgáltatások fejlesztéséhez

Az Adatkezelő a munkavállalói körében elégedettségmérést, kutatást végez a szolgáltatások, rendezvények javítása, munkavállalóinak és vendégeinek elégedettsége céljából.
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke a szolgáltatásainak, rendezvényeinek fejlesztése, munkavállalóinak és vendégeinek elégedettsége.

**A kezelt adatok köre:** Név, e-mail cím.

**Adatkezelés tervezett határideje:** A szezon végét követő év utolsó munkanapjáig, vagy az érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** munkaviszony, megbízási jogviszony, egyéb jogviszony létrejöttekor megadott adat, vagy az Adatkezelő által szervezett csapatépítőre jelentkező személyek adatbázisa.

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Hírlevél szolgáltató.

**Címzettek kategóriái:** N/A

## 2.48 Szakmai és tiszteletjegyek kiállítása

Az Adatkezelő a munkavállalói körében szakmai, illetve tiszteletjegyeket ajánlhat fel, melyre előre meghatározott szempontok alapján lehet jelentkezni.
**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés teljesítése, (6. cikk (1) b)).

**A kezelt adatok köre:** Név, email cím, lakcím, adóazonosító jel, látogatott koncert vagy esemény adatai

**Adatkezelés tervezett határideje:** A rendezvényt követő év január utolsó munkanapjáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** IT üzemeltető

**Címzettek kategóriái:** N/A

## 2.49 Magántelefonszámának és magán e-mail címének a kezelése munkáltatói kötelezettségek teljesítéséhez

Az adatkezelő kommunikációt folytat a munkavállalóval a munkakezdéssel kapcsolatos információk átadása (szabályzatok, általános információk küldése), beosztásról való értesítés, működésben történő változásokról történő tájékoztatás küldése, egyéb kapcsolatfelvétel (például munkahelyről történ késés esetén) céljából.
**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés teljesítése, (6. cikk (1) b)).

**A kezelt adatok köre:** Név, email cím, telefonszám

**Adatkezelés tervezett határideje:** A jogviszony teljesítéséhez és tényleges lezárásához szükséges kapcsolattartás befejezéséig. A jogi igényhez vagy jogszabályi kötelezettséghez szükséges iratot az adott külön cél és határidő szerint őrizzük. A jövőbeni munkalehetőségről történő megkeresést a korábbi szerződés jogalapja nem fedi le; arra a 2.59. pont irányadó.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat vagy partnertől származó adat (kölcsönzés, diákmunka esetében)

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:**

**Címzettek kategóriái:**

## 2.50 Rendezvényre való regisztráció szezonális munkavállalók vonatkozásában

Az adatkezelő által szervezett céges rendezvények (például csapatépítők) rendezvénnyel kapcsolatos regisztrációinak kezelése.
**Adatkezelés jogalapja:** Érintett hozzájárulása (6. cikk, (1) a)

**A kezelt adatok köre:** Név, Beosztás, Email cím, Telefonszám

**Adatkezelés tervezett határideje:** Érintett hozzájárulásának visszavonásáig

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** Elégedettség mérés és kutatás végzése szolgáltatások fejlesztéséhez

**Új Adatkezelési határidő:** A szezon végét követő év utolsó munkanapjáig, vagy az érintett tiltakozásáig.

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Rendezvényszervező, Fotó Videó szolgáltató, Hosztesz szolgáltató, Vagyonvédelmi szolgáltató

**Címzettek kategóriái:**

## 2.51 Üzleti utazás szervezése szezonális munkavállalóknak

Rendezvényekre, oktatásokra, partnerlátogatás céljából történő hivatalos utazás munkavállalók számára
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke a munkavégzés hatékonyságának növelése, a csapat egységének erősítése

**A kezelt adatok köre:** Név, telefon, e-mail, pozíció

**Adatkezelés tervezett határideje:** A szezon végét követő év utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Utazásszervezők

**Címzettek kategóriái:** Utazási irodák, szállodák, utazást biztosító társaság, szálláshely

## 2.52 Szakmai oktatás, szakmai segédlet és oktatási anyag küldése

Az adatkezelő a munkaerő felvételi folyamat során vagy azt követően – pozíció függvényében – csoportos szakmai oktatást tart, melyet követően a segédletet, anyagot elküldi a résztvevők részére a munkavállalók betanítása céljából.
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Adatkezelő jogos érdeke a munkavállalók részére a munkakörhöz szükséges vagy fejlesztést szolgáló oktatás tartása, az anyagok elérhetővé tétele.

**A kezelt adatok köre:** Név, e-mail cím

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkaszerződés megszüntetését követő 3. naptári év január utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Képzési szolgáltatók, videóküldő szolgáltató

**Címzettek kategóriái:**

## 2.53 Elégedettség mérés oktatások fejlesztéséhez

Az adatkezelő azon jelöltek, munkavállalók körében, akik szakmai oktatásban részesültek az adatkezelőnél, elégedettségmérést végez a szolgáltatásai, különösen az oktatási anyagai, segédletei fejlesztése céljából.
**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő jogos érdeke a szolgáltatásainak, különösen oktatási anyagainak, segédleteinek fejlesztése.

**A kezelt adatok köre:** Név, e-mail cím.

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az elégedettségmérés végéig. A beérkezett válaszok anonimizálva kerülnek tárolásra.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** felmérés küldéséhez használt szolgáltató

**Címzettek kategóriái:**

## 2.54 Skool közösségi és oktatási felület használata

Az adatkezelő a Skool online felület használatával (https://www.skool.com/budapest-park) a munkavégzéshez, megbízási jogviszony teljesítéséhez, betanításhoz és belső tájékoztatáshoz kapcsolódó oktatási anyagokat, információkat és híreket tesz közzé, valamint a munkavégzéssel, eseményekkel és közösségi programokkal kapcsolatos értesítéseket küldhet az érintettek részére. A felület használata során az érintettek regisztrációt követően férhetnek hozzá az adatkezelő által közzétett tartalmakhoz.

**Adatkezelés jogalapja:** A közvetlenül az érintettel kötött munkaszerződés, megbízási vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződés teljesítéséhez szükséges használatnál a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Iskolaszövetkezeti feladatellátásnál az elfogadott közös adatkezelői megállapodás és közös tájékoztató szerinti feladatteljesítési adatkezelés irányadó. A nem kötelező közösségi és általános tájékoztatási kommunikáció jogalapja az adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont): az aktuális munkavégzéshez kapcsolódó belső információk és közösségi kommunikáció egységes biztosítása. **Ez a cél a későbbi szezonokra szóló visszahívási állomány megőrzését nem foglalja magában.**

**A kezelt adatok köre:** A Kultúrpark számára ténylegesen hozzáférhető név vagy felhasználói azonosító, profilkép és profiladatok, csoporttagság, bejegyzések, hozzászólások és a felület használatához kapcsolódó aktivitási adatok. E-mail-cím csak akkor tartozik ide, ha azt a Kultúrpark ténylegesen megismeri. A kizárólag a Skool által

kezelt regisztrációs és belépési adatok nem minősülnek automatikusan a Kultúrpark által megismert adatoknak.

**Adatkezelés tervezett határideje:** A Kultúrpark által biztosított csoport- és tananyag-hozzáférés szükségességének fennállásáig; a munkavégzési vagy feladatellátási jogviszony lezárásakor az érintett hozzáférését megszüntetjük, a közös üzenőfalhoz való hozzáférést is ideértve. A vállalati Skool-előfizetés fennmaradása az egyéni hozzáférést nem hosszabbítja meg. A csoportból eltávolítás nem jelenti az érintett személyes Skool-fiókjának törlését, és önmagában a platformon maradt adatok törlését sem igazolja. A Kultúrpark által kezelt csoporttagsági és aktivitási adatokat a cél megszűnésekor töröljük vagy véglegesen anonimizáljuk; konkrét, külön jogalapú megőrzési kötelezettség vagy jogi igény esetén csak az ahhoz szükséges adat marad elkülönítve. A szolgáltató saját fiókadat-kezelésére annak külön tájékoztatója irányadó.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat, valamint a Skool online felület használata során keletkező adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** IT szolgáltató, Web és alkalmazás szolgáltató, Online közösségi és oktatási platform szolgáltatója, E-mail értesítési szolgáltató

**Címzettek kategóriái:** Online közösségi és oktatási platform szolgáltatója, Hatóság

## 2.55 Elégedettségi kutatáshoz kapcsolódó időpontfoglalás

Az adatkezelő elégedettségi kutatásban való részvétel céljából időpontfoglalási lehetőséget biztosít az érintettek részére Google Naptár foglalási rendszer használatával. Az időpontfoglalás QR-kódon keresztül érhető el. A jelentkezés önkéntes, az adatkezelés célja az elégedettségi kutatáson való részvétel megszervezése, az időpontok nyilvántartása és a résztvevőkkel kapcsolatos alapvető szervezési információk kezelése. Az érintett a részvételre nem köteles, a jelentkezés elmaradása miatt hátrány nem érheti.

**Adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő jogos érdeke, (6. cikk (1) f)). Az adatkezelő jogos érdeke az elégedettségi kutatásban való önkéntes részvétel megszervezése, az időpontfoglalások kezelése és a kutatás lebonyolításához szükséges kapacitástervezés biztosítása.

**A kezelt adatok köre:** Név, pozíció, a munkavégzés időtartamára vonatkozó adat, foglalkoztató megjelölése, időpontfoglalással kapcsolatos adatok

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az elégedettségi kutatás lezárását követő selejtezésig, de legfeljebb a kutatás lezárását követő 3 hónapig.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** IT szolgáltató, Web és alkalmazás szolgáltató, Online naptár- és időpontfoglalási szolgáltató

**Címzettek kategóriái:** Online naptár- és időpontfoglalási szolgáltató, Hatóság

## 2.56 Budapest Park Staff felhasználói fiók létrehozása és hozzáférés-kezelés, felület használata

Az adatkezelő a Budapest Park Staff online felületet a munkavégzés megszervezése, a személyzeti beosztások, jelentkezések, jelenléti és munkaidő-adatok, távollétek, késések, visszajelzések és egyéb munkaszervezési információk kezelése, valamint az érintettekkel történő kapcsolattartás céljából használja. Az adatkezelő a Budapest Park Staff online felület használatához felhasználói fiókot hoz létre, kezeli a hozzáférési jogosultságokat, valamint biztosítja a felhasználók azonosítását és hitelesítését. A felületre önállóan regisztrálni nem lehet: az adatkezelő az érintett e-mail-címének rögzítésével meghívót küld, amely alapján az érintett elvégezheti a regisztrációt, ezt követően a feladatkörének megfelelő jogosultságokkal férhet hozzá a rendszerhez. A személyügyi és kifizetési adatokat kizárólag az erre feljogosított HR- és elszámolási munkatársak kezelhetik. Az

operatív vezetők csak a munkaszervezéshez szükséges adatokhoz férhetnek hozzá, a teljes személyügyi adatlaphoz nem. Az inaktív dolgozó teljes korábbi profilja számukra nem válik általánosan hozzáférhetővé. A személyesadat-javítási kérelmek HR-hez történő eljutását, feldolgozását és eredményük nyomon követését biztosítjuk; a vezetői közreműködés az érintetti jogok gyakorlását nem akadályozhatja.

Tájékoztatás és adatjavítás: A rendszerben a mindenkori tájékoztató hozzáférhető. Új változat bemutatásakor a megismerés visszaigazolása a következő belépéskor kérhető; ennek szövege: „Az adatkezelési tájékoztatót megismertem". A visszaigazolás tényét, időpontját és a megismert változat azonosítóját rögzítjük. Ez az adatkezelési tájékoztatás igazolása, nem általános adatkezelési hozzájárulás. Egyszerű adatjavításkor a változatlan tájékoztató ismételt visszaigazolását nem kérjük. Az érintetti jogok gyakorlását és a tájékoztató elérését az aktív fiók hiánya vagy a visszaigazolás elmaradása nem akadályozhatja.

A munkaidő-nyilvántartással és a műszakbeosztással kapcsolatos adatkezelésekre a tájékoztató 2.5. és 2.6. pontja irányadó, a teljesítményértékelésre a 2.15. pont.

**Adatkezelés jogalapja:** A közvetlenül az érintettel kötött munkaszerződés, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló szerződés teljesítéséhez szükséges fiók- és jogosultságkezelésnél a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Iskolaszövetkezet útján végzett feladatellátásnál az adott iskolaszövetkezettel ténylegesen fennálló közös adatkezelői megállapodásban és az érintett részére átadott közös tájékoztatóban rögzített szerep- és feladatmegosztás, valamint feladatteljesítési jogalap alkalmazandó. Az érintett saját iskolaszövetkezete és a közös adatkezelés lényeges szabályai e kapcsolódó iratokban azonosíthatók. Új partnerre e konstrukció csak az adott megállapodás és a tényleges működés vizsgálata alapján terjeszthető ki. Más szerződött partner munkatársánál, aki az Adatkezelővel nem áll közvetlen szerződésben, a fiók- és jogosultságkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont): a partneri munkavégzés megszervezése, a feladatkörhöz kötött biztonságos rendszerhasználat és az azonosítható hozzáférés biztosítása. A munkavégzések közötti, visszatérést előkészítő minimális inaktív fiókrekord megőrzése külön jogos érdeken alapul: az azonosítható, ellenőrzött újraaktiválás

biztosításán, az alábbi korlátozásokkal és dokumentált érdekmérlegeléssel. A későbbi visszahívási állományt a 2.59. pont szabályozza.

**A kezelt adatok köre:** Név, e-mail-cím, indokolt kapcsolattartási igény esetén telefonszám, felhasználói azonosító, korszerű, sózott, egyirányú jelszólenyomat, szerepkör, hozzáférési jogosultság, a meghívással, regisztrációval, jelszó-visszaállítással, fiókaktiválással és hozzáféréslezárással kapcsolatos szükséges adatok. **Olvasható vagy visszafejthető jelszót nem tárolunk. A puszta meghíváshoz vagy érdeklődéshez nem kérjük be a teljes személyügyi adatlapot. A munkakezdés tényleges előkészítésekor az adott foglalkoztatási formához, bejelentéshez, kifizetéshez és a biztosítandó munkaruhához szükséges adatok ugyanazon űrlap külön mezőiben is bekérhetők. Az egyes mezők csak akkor kötelezők, ha céljuk az adott személynél ténylegesen fennáll; a munkaruhaméretet kizárólag a munkaruha biztosításához és nyilvántartásához használjuk. Önmagában a rendszerbe történő belépés nem teszi szükségessé minden személyügyi adat közlését.**

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az aktív fiók és jogosultság az aktuális munkavégzési vagy feladatellátási szükségességhez igazodik; annak megszűnésekor az aktív hozzáférést lezárjuk. A deaktiválás önmagában nem adattörlés. Az adatok sorsát célonként külön határozzuk meg: visszahíváshoz a 2.59. pont szűk állománya maradhat meg; az alábbi minimális inaktív fiókrekord külön szabály szerint; a szükséges személyügyi, bér-, adó-, számviteli és konkrét jogi igényhez kapcsolódó iratok pedig saját jogalapjukon és megőrzési határidejükig, elkülönített HR-archívumban őrizhetők. Minden további, már szükségtelen profiladatot törlünk vagy véglegesen, személyhez többé nem köthetően anonimizálunk. A teljes adatlap pusztán egy későbbi kitöltés megkönnyítésére nem maradhat meg. **A jogszerűen megőrzött adatok visszatéréskor az új foglalkoztatáshoz szükséges körben ellenőrizhetők, frissíthetők és kiegészíthetők.**

Minimális inaktív fiók: A későbbi visszatérésre számításba vett volt dolgozónál a teljes profil helyett csak a fiókazonosító, e-mail-cím, biztonságos jelszólenyomat, inaktív állapot, a lezárás és a törlési végpont adatai tarthatók meg. E rekord nem biztosít munkavégzési hozzáférést, és nem teszi megismerhetővé a korábbi teljes személyügyi adatlapot. A

korábbi jelszólenyomat csak akkor őrizhető meg, ha a választott biztonságos újraazonosításhoz ténylegesen szükséges; ha az újraaktiválás új jelszó beállításával történik, a régi jelszólenyomatot már a hozzáférés lezárásakor töröljük. Legfeljebb a 2.59. pont szerint számított 24 hónapos végpontig, a szükségesség korábbi megszűnése vagy a jövőbeni megkeresés elleni tiltakozás esetén annak teljesítéséig őrizzük. A fiók vagy az e-mail-cím technikai megtartása a visszahívási határidőt nem indítja újra.

Visszatérés és újraaktiválás: Az új munkavégzés megszervezésekor a hozzáférést külön ellenőrzés után állítjuk vissza. Az alkalmazott folyamat az érintett e-mail-címére küldött, időben korlátozott aktiváló vagy jelszóbeállító hivatkozás és új jelszó beállítása; a korábbi munkavégzéshez kapcsolódó jogosultságok nem állnak vissza automatikusan. A jogszerűen megőrzött adatok aktualitását ellenőrizzük, és csak az új feladathoz szükséges jogosultságot adjuk meg.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat, valamint az adatkezelő vagy az általa feljogosított személy által rögzített adat, és a használat során keletkező adat.

**Átminősítési adatkezelési cél:** Adatok kezelése jogi és egyéb igényérvényesítés céljából.

**Új Adatkezelési határidő:** Az átminősítést követő 4. év január utolsó munkanapja.

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Informatikai rendszerfejlesztő és -üzemeltető, tárhely- és szerverüzemeltető, e-mail-kézbesítési szolgáltató.

**Címzettek kategóriái:** hatóságok és bíróságok.

## 2.57 Budapest Park Staff felület tesztelése és fejlesztése

Az adatkezelő a Budapest Park Staff felület bevezetése előtt és annak működése során teszteket végez a rendszer működésének, használhatóságának, hibamentességének és a munkaszervezési folyamatokhoz való illeszkedésének ellenőrzése, valamint a felület fejlesztése céljából.

**Adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az adatkezelő jogos érdeke egy megfelelően működő és a munkaszervezést hatékonyan támogató informatikai rendszer kialakítása és fejlesztése.

**A kezelt adatok köre:** Név, e-mail-cím, szerepkör, a tesztelés során végzett műveletek, hibajelzések, észrevételek, visszajelzések, valamint a tesztelés során keletkező technikai és aktivitási adatok.

**Adatkezelés tervezett határideje:** A tesztelés vagy fejlesztés lezárásáig és az eredmények kiértékeléséig. A kizárólag tesztelési célból kezelt adatokat ezt követően az adatkezelő törli vagy anonimizálja, kivéve, ha azok az éles működés során jogszerűen továbbkezelhetők.

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat, valamint a rendszer használata során keletkező adat.

**Átminősítési adatkezelési cél:** N/A

**Új Adatkezelési határidő:** N/A

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Informatikai rendszerfejlesztő és -üzemeltető, tárhely- és szerverüzemeltető.

**Címzettek kategóriái:**

## 2.58 Budapest Park Staff informatikai biztonsága és a rendszerhasználat naplózása

Az adatkezelő a Budapest Park Staff biztonságos működésének biztosítása, a jogosulatlan hozzáférések és visszaélések megelőzése, a hibák és biztonsági események kivizsgálása, valamint a rendszerben végzett műveletek ellenőrizhetősége céljából naplózza a rendszer használatát.

**Adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az adatkezelő jogos érdeke az informatikai rendszer, valamint az abban

kezelt személyes adatok biztonságának és az adatkezelési műveletek ellenőrizhetőségének biztosítása.

**A kezelt adatok köre:** Felhasználói azonosító, IP-cím, belépés, sikertelen belépés és fiókzárolás ideje; a szükséges művelet típusa és időpontja, az érintett mező megnevezése és a változás ténye; előző és új érték csak igazolt biztonsági vagy bizonyítási szükség esetén. E-mail-küldési és hibanaplók szükséges adatai. Teljes egészségügyi, bér- vagy más személyzeti adattartalom rutinszerű naplómásolata nem indokolt. A naplóadatokhoz kizárólag a biztonsági és ellenőrzési feladatot ellátó, erre feljogosított kör férhet hozzá. **A naplózás nem biztosít általános vezetői hozzáférést a teljes korábbi személyügyi adatlaphoz, és nem hosszabbítja meg az alapadatok cél szerinti megőrzési idejét.**

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az informatikai biztonság és az elszámoltathatóság biztosításához szükséges időtartamig.

**Adatgyűjtés forrása:** A rendszer használata során keletkező adat.

**Átminősítési adatkezelési cél:** Adatok kezelése jogi és egyéb igényérvényesítés céljából.

**Új Adatkezelési határidő:** Az átminősítést követő 4. év január utolsó munkanapja.

**Adatfeldolgozók kategóriái:** Informatikai rendszerfejlesztő és -üzemeltető, tárhely- és szerverüzemeltető, informatikai biztonsági szolgáltató, e-mail-kézbesítési szolgáltató.

**Címzettek kategóriái:** hatóságok és bíróságok.

## 2.59 Korábban munkát végzők kapcsolati adatainak megőrzése későbbi munkalehetőség céljából

Az Adatkezelő a nála korábban ténylegesen munkát végző saját munkavállalók, egyszerűsített foglalkoztatottak és iskolaszövetkezet útján feladatot ellátó személyek szűk kapcsolati állományát önálló adatkezelőként vezeti, hogy későbbi szezonális vagy alkalmi munkalehetőségről közvetlenül megkereshesse őket.

Adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). A jogos érdek a későbbi munkaerő-szükséglet hatékony megtervezése és az adott munkakörben már tapasztalatot szerzett személyek célzott elérése. Az adatkezelés dokumentált érdekmérlegelésen és az alábbi korlátozásokon alapul.

A kezelt adatok köre: Név, e-mail-cím, a kapcsolattartáshoz szükséges telefonszám, korábbi munkakör, foglalkoztatási konstrukció, a visszahívási állományban szereplés ténye, az adott szezonra vonatkozó munkavállalási szándék, a megkeresés időpontja és eredménye, a további megkeresések elleni tiltakozás és teljesítésének ténye, továbbá a határidő kiszámításához szükséges utolsó jogviszony-megszűnési vagy feladatellátás-befejezési nap és a törlési határidő. A teljes korábbi személyügyi adatlap, az adó-, TAJ-, bankszámla-, egészségügyi és egyéb személyügyi adatok e célból nem tarthatók meg. A minimális inaktív hitelesítési rekordot elkülönítve, a 2.56. pont szerint kezeljük.

Adatkezelés tervezett határideje: Legfeljebb 24 hónap a Kultúrpark Zrt.-nél történt utolsó tényleges munkavégzéshez kapcsolódó munkaviszony vagy egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől; iskolaszövetkezeti munkavégzés esetén az utolsó Kultúrpark Zrt.-nél teljesített feladatellátás befejezésétől. EFO esetén az utolsó ténylegesen létrejött alkalmi foglalkoztatási időszak végét vesszük alapul; egy esetleg várt későbbi munkanap vagy a szezon általános zárónapja a jogviszonyt és e határidőt nem hosszabbítja meg. A 24 hónap az érdekmérlegeléssel alátámasztott, két nyári és két téli szezon tervezéséhez választott felső határ, nem általános törvényi maximum. Puszta e-mail, telefonos megkeresés, meghívó, az arra adott válasz vagy fiók-újraaktiválás e határidőt nem indítja újra. Tényleges új munkavégzés esetén az ahhoz kapcsolódó utolsó jogviszony, illetve feladatellátás befejezése lesz az új viszonyítási pont. Tiltakozás vagy a jövőbeni megkeresések elutasítása esetén az adatokat indokolatlan késedelem nélkül töröljük a kapcsolati állományból. A határidő lejártakor törlés vagy végleges, vissza nem fordítható, az érintett azonosítását többé lehetővé nem tevő anonimizálás történik.

Válaszlehetőségek, tiltakozás és visszaigazolás: A megkeresésben külön választási lehetőség az adott szezonban történő munkavállalás, az adott szezon visszautasítása későbbi megkeresés lehetőségével, valamint minden jövőbeni munkalehetőségről szóló

megkeresés elutasítása. Kizárólag az adott szezon visszautasítása nem jelenti a későbbi megkeresések elleni tiltakozást, és nem indít új megőrzési időt; a válaszadás elmaradása sem hosszabbítja meg a határidőt. A jövőbeni megkeresésre vonatkozó egyértelmű elutasítást – a felkínált válaszoktól eltérő megfogalmazással is – tiltakozásként fogadjuk el. Ez válasz-e-mailben vagy az adatvedelem@budapestpark.hu címen bármikor, indoklás nélkül jelezhető. Ilyenkor leállítjuk a megkereséseket, töröljük az aktív visszahívási adatokat és a kizárólag a visszatéréshez őrzött inaktív fiókrekordot, majd röviden visszaigazoljuk az intézkedést. A véletlen újramegkeresés megelőzésére elkülönített minimális kizárási jelzés – kapcsolati azonosító, a tiltakozás és teljesítése időpontja – legfeljebb az eredeti 24 hónapos végpontig marad meg; ez újabb megkeresésre nem használható. Az első megkeresésben a tiltakozás lehetőségét külön kiemeljük. A tiltakozás és az adott munkalehetőség visszautasítása hátránnyal nem jár.

Hozzáférés és elkülönítés: A kapcsolati állományt kizárólag a HR-, kiválasztási és munkaerő-tervezési feladatokat ellátó, erre feljogosított munkatársak használhatják. A más jogalapon megőrzendő bér-, adózási, számviteli és konkrét jogi igényhez szükséges iratokat elkülönítve, saját megőrzési idejük szerint kezeljük; ezek nem használhatók általános visszahívási profilként. A korábbi kifizetést igazoló történeti bankszámlaszám a kifizetési irat szükséges részeként megmaradhat; új munkavégzéshez az aktuális számlaszámot ellenőrizzük. Az archív bizonylatot az új számlaszám nem írja felül. A szükséges adatok visszatéréskor ellenőrizhetők, frissíthetők és kiegészíthetők. A 24 hónap nem hosszabbítja meg az egyéb profiladatok megőrzését, és lejárata nem rövidíti le a más célhoz kötődő kötelező iratmegőrzést.

Adatgyűjtés forrása: Az érintettől korábban megadott kapcsolati adatok, az iskolaszövetkezettől a korábbi feladatellátáshoz jogszerűen kapott kapcsolati adatok, továbbá a korábbi munkavégzéshez és a kapcsolattartáshoz kötődő, fent felsorolt nyilvántartási adatok. Az eltérő célról a további adatkezelés megkezdése előtt közvetlen tájékoztatást adunk. A megkeresés röviden ismerteti a célt, a megőrzési időt és a tiltakozás lehetőségét, és a teljes tájékoztatót csatolmányként vagy működő közvetlen hivatkozással adjuk át. A tájékoztató az inaktív fiókkal rendelkező címzett számára Staff-bejelentkezés nélkül is hozzáférhető.

Elhatárolás: A tájékoztató elején szereplő Google Űrlapos szezonális jelentkezéshez kapcsolódó, kizárólag kapacitási okból eredménytelen jelentkezés utáni legfeljebb 12 hónapos megőrzés és egyszeri megkeresés külön adatkezelés. Annak határideje puszta állomány-átsorolással nem hosszabbítható meg. A visszahívásra kijelölt volt dolgozók állománya nem jelent automatikus munkavállalói regisztrációt vagy szerződéskötési kötelezettséget.

Adatfeldolgozók kategóriái: HR- és kapcsolattartási rendszer, tárhely és levelezőrendszer szolgáltatói. Címzettek kategóriái: E célból külső címzett nincs. A későbbi tényleges kiválasztás vagy foglalkoztatás szükséges adatátadása külön adatkezelés szerint történik.

## 2.60 Napi névlista a munkavégzéshez kapcsolódó belépési jogosultság ellenőrzésére

Az Adatkezelő a Staff rendszerből az adott napra munkavégzésre jogosult személyek nevét tartalmazó listát adja át a portaszolgálatnak. A portaszolgálat kizárólag azt ellenőrzi, hogy a belépni kívánó személy szerepel-e az aznapi listán. A cél az illetéktelen belépés megelőzése és a munkavégzés biztonságos megszervezése. Ez az eljárás az elektronikus kártyás beléptetéstől és az esetleges külön belépési vagy eseménynaplótól elkülönült adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont): a Park területére való munkavégzési célú belépés ellenőrzése, a személyek és vagyontárgyak védelme. Az adatkezelés dokumentált érdekmérlegelésen alapul.

A kezelt adatok köre: Az aznapi munkavégzésre jogosult személy neve és az a nap, amelyre a névsor vonatkozik. Személyügyi, bér-, adó-, egészségügyi vagy kapcsolattartási adatot e listával nem adunk át. A személyazonosság ellenőrzése során az okmányt nem másoljuk le, annak további adatait e célra nem rögzítjük.

Adatkezelés tervezett határideje: A napi névlista és annak portaszolgálatnak átadott valamennyi példánya az adott naphoz kapcsolódó belépésellenőrzési feladat lezárásáig marad meg, majd törlésre vagy papíralapú példánynál megsemmisítésre kerül. Ha a feladat

éjfélen átnyúlik, a tényleges ellenőrzési feladat lezárása az irányadó. A rutinlista nem válik tartós archívummá. Konkrét biztonsági esemény vagy jogi igény esetén csak az ahhoz szükséges adatrész őrizhető meg külön célból és a szükséges ideig. A Staff alapjául szolgáló munkaszervezési és elszámolási adatokra saját megőrzési szabályuk vonatkozik.

Adatgyűjtés forrása: Az Adatkezelő Staff rendszerben vezetett munkaszervezési nyilvántartása.

Adatfeldolgozók kategóriái: A napi lista ellenőrzését az Adatkezelő utasításai szerint végző portaszolgálat (In-kal), valamint a szükséges informatikai szolgáltatók. A portaszolgálat e feladatot a GDPR 28. cikkének megfelelő adatfeldolgozási feltételek mellett végezheti; a napi listát saját céljára nem használhatja fel és jogosulatlan személynek nem adhatja tovább. E szerep a portaszolgálat más tevékenységének önálló adatkezelői minősítését nem dönti el.

Címzettek kategóriái: Rutin névlista-átadás külső önálló adatkezelő részére nem történik. Konkrét jogszabályi kötelezettség vagy jogi igény esetén az ahhoz szükséges adatot az eljáró hatóság vagy bíróság részére adjuk át.

Hozzáférés és biztonság: A névsort csak a munkaszervezésért felelős feljogosított munkatárs és az aznapi belépésellenőrzést végző portaszolgálati személy használhatja. Az átadás védett csatornán vagy illetéktelenek számára nem hozzáférhető módon történik. A napi névsort a többi dolgozó vagy a vendégek számára nem tesszük hozzáférhetővé; a másolatok törlését, illetve megsemmisítését a portaszolgálatnál is biztosítjuk.

## 3. Adatmegadás elmaradásának következménye

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: Az adatkezelés céljának meghiúsulása.

## 4. Érintettek köre

Az adatkezelő munkavállalói, egyszerűsített foglalkoztatottjai, megbízási szerződés alapján, kölcsönzött munkaerői jogviszony alatt vagy iskolaszövetkezeten keresztül az adatkezelőnél munkát végző természetes személyek; a 2.59. pont tekintetében a korábban ténylegesen munkát végző és visszahívásra nyilvántartott személyek is.

## 5. Kötelezően megadandó adatok köre

Az Adatkezelő az egyes adatmegadási felületeken, amelyeken minden adat megadása kötelező külön nem jelöli a kötelezően kitöltendő adatokat. Azokon a felületeken, ahol nem minden adat megadás kötelező az adatkezelő csillag* megjelenítésével jelzi a kötelezően megadandó adatmezőket.

## 6. Gyermekek

Az Adatkezelő szolgáltatásai nem 18 év alatti személyeknek szólnak, illetve 18 év alatti természetes személyeket alapértelmezetten nem alkalmaz. A munkáltatói jogok gyakorlás során a bérszámfejtéshez a törvényben előírt módon és mértékben kezeli a munkavállaló 18 évet be nem töltött gyermekének adatait.
Kérjük, hogy 18 év alatti személyek az előző bekezdésben említett kivételen felül ne adjanak meg Személyes adatokat az Adatkezelő számára. Amennyiben a tudomásunkra jut, hogy bérszámfejtésen kívül 18 év alatti gyermektől személyes adatokat gyűjtöttünk be és kezeljük, a lehető leghamarabb megtesszük az adatok törléséhez vagy jogszerű kezelésékez szükséges lépéseket.

## 7. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

**Adatfeldolgozók kategóriái:** szállítmányozó cégek, IT üzemeltetők, könyvelési szolgáltatót, Vagyonvédelmi szolgáltató, Szerződött vevő, Szerződött szállító. Szerződött szállító 3.országba. oktatási szolgáltatónak, HR szolgáltató, utazási iroda, szállás szolgáltató, Jogi tanácsadó, Üzleti tanácsadók, GDPR tanácsadó, Szerződött bérszámfejtő, Bérszámfejtő szoftver üzemeltető, Diákszövetkezet, Ügyviteli rendszer szolgáltatók, fejlesztők, Képzési szolgáltatók, Üzemeltetési szolgáltatók, Fotó-video szolgáltatók, Utazásszervezők, Levelező rendszer szolgáltató,

**A címzettek kategóriái**: Magyar Posta, kötelezettség teljesítéséhez szüksége hivatalok, hatóságok (pl: NEAK, NAV,) Facebook, Üzemorvos, Orvosi intézmény, Számlakezelő bank, Közösségi Média oldalak, Utazási irodák, Szálláshelyek, Biztosító társaságok, Repülő társaságok,

## 8. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az adatkezelő a 7. pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át.

### 8.1 Hozzáférés informatikai mentési adatokhoz

Az Adatkezelő informatikai biztonsági mentéseket elkülönítetten hozzáférés kontroll mellett tárolja. A mentett adatokhoz kizárólag az informatika üzemeltetésben dolgozó kollégák férhetnek hozzá megfelelő dokumentáció eljárásrend mellett. Adatmentérből történő visszaálltás esetén dokumentált eljárásrenddel rendelkezik az adatmentesből visszaállított adatok éles használata előtti felülvizsgálat folyamatára.

### 8.2 Hozzáférés videómegfigyelő rendszer adataihoz

A felvételeket az adatkezelő a 7.pontban megjelölt Vagyonvédelmi szolgáltató kivételével harmadik félnek nem adja át. A felvételeket csak az adatkezelő és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez az Adatvédelmi Manager, a Biztonsági vezető, az IT üzemeltető és a vezérigazgató férhet hozzá. Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a fent említett valamely

személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben a Adatvédelmi felelősnél írásban kell kérelmeznie.

Az Adatkezelő a betekintés tényéről minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet a társaság 1 évig tárol.

## 8.3 Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek korlátozására jogosultak

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételek korlátozása csak olyan esetekben valósítható meg, ha az Adatkezelő olyan eseményt észlelt, amely valószínűsíthetően veszélyezteti az elektronikus megfigyelő rendszer által elérni kívánt célt.

Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételek kezelése korlátozható. Az Érintettnek az Adatvédelmi felelősnél írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve annak célját és a várható időtartamát.

Az Adatkezelő zárolási folyamat minden lépéséről jegyzőkönyvet készít, melyet az Adatkezelő 1 évig tárol.

# 9. Adatok nyilvánosságra hozatala

Az adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszer felvételeit nem hozza nyilvánosságra.

# 10. Harmadik féltől kapott adatok kezelése

Amennyiben a munkavállaló nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben a munkavállaló kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Adatkezelő felhívja a munkavállaló figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt az Adatkezelő a munkavállalóra tovább háríthatja.

## 11. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az EGT országain kívüli országokba törendő adattovábbítás esetében az Adatkezelő az alábbi garanciák mentén a következő címzetteknek, mint adatfeldolgozónak továbbítja a felhasználók adatait.

| **Nem EGT tagállam címzettje** | **Az adattovábbítás garanciái** |
|---|---|
| Google | DPF |

# 12. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. Pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,

- kérheti, hogy adjon hozzáférést az adatkezelő által kezelt személyes adatainak egy példányához.
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,

Érintett fenti jogaival bármikor élhet.

Az Érintett továbbá az 1. Pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára.

- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Szervezet automatizált eljárás keretében kezeli.
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

## 12.1 A tájékoztatás költsége

A Szervezet az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkori minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

## 12.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékozgatásra vagy az Szervezet, mint adatkezelő bizonyítani tuja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, a Szervezet megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

## 12.3 Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Szervezet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést – beleértve az adattovábbítást és a további adatfelvételt is. Értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az Érintett adatait.

A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért az Adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű

díjat számíthat fel. Amennyiben az Érintett az Adatkezelő által meghozott döntéssel nem ért egyet bírósághoz fordulhat.

## 13. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodjon az adatok biztonságáról;
- gondoskodjon a kezelt adatok változatlanságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

## 14. Jogorvoslat

Bármely érintett, ha megítélése szerint

a) az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy az erre irányuló kérelmét elutasítja, bejelentéssel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából;

b) személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat,

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, illetve
- az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, s a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróságok illetékességi területéről itt tájékozódhat: https://birosag.hu/birosag-kereso

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Tel.: +36-1-3911400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

www.naih.hu

Budapest, 2026.11.16.