

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelő

Neve: Kultúrpark Zrt.

Cím: 1095 Budapest Fábrián Juli tér 1.

Adatkezelő képviselője: Pálffy András

Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége: adatvedelem@budapestpark.hu

A jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen tájékoztató az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

2. Adatkezelés célja

2.1 Munkaviszony létesítése, módosítása megszüntetése

Munkavállalók be- és kiléptetési folyamata, munkaszerződés létesítés, módosítás, megszüntetése, megszüntetése

Adatkezelés jogalapja: Szerződés teljesítése, (6. cikk (1) b)).

A kezelt adatok köre: Név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, Személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, Egészségügyi alkalmassági könyv, eszköznyilvántartás

Adatkezelés tervezett határideje: A törvényben meghatározott időtartamig

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.2 Munkabér számítás és kifizetés, közterhek megfizetése, hatósági bejelentések, nyilvántartások és cafetéria kezelése

Bérszámfejtéssel kapcsolatos bevallások beadása a hatóságnak, munkaviszony be- kijelentése az hatóságnak

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

A kezelt adatok köre: Név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, Személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja

Adatkezelés tervezett határideje: Az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5. év.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.3 Munkabér számítás és kifizetés, közterhek megfizetése, hatósági bejelentések és nyilvántartások kezelése

Alapbér számfejtése, teljesítménybér számfejtése, adókedvezmények, táppénz és egyéb szociális juttatás számfejtése, kifizetése, bérutalás előkészítése, utalása, jelenléti és szabadság engedélyek kezelése

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

A kezelt adatok köre: Név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, Személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja

Adatkezelés tervezett határideje: Az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5. év.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.4 Munkaidő nyilvántartás

Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek kezelése, szabadságok kezelése

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

A kezelt adatok köre: Név, egyedi azonosító, rendes napi munkaidő, rendkívüli munkavégzés (túlmunkavégzés), szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénzes állomány, igazolatlan távollét, munkaidő-kedvezmények

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 3. év január utolsó munkanapja.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.5 Műszakbeosztás, munkarend nyilvántartása, kezelése

A munkavállalók munkavégzésének idejének nyilvántartásának, tervezésének kezelése

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke a munkavégzés hatékonyságának érdekében adatkezelést végezni

A kezelt adatok köre: Név, egyedi azonosító

Adatkezelés tervezett határideje: maximum 1 év (A selejtezés évente egy alkalommal januárban történik az 1 évnél korábbi adatok selejtezésével)

Adatgyűjtés forrása: A munkavállaló közvetlen felettesétől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.6 Munkaegészségügyi vizsgálatok

Munkavállalók orvosi alkalmasságának megállapítása és évenkénti felülvizsgálata

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

A kezelt adatok köre: Név, cím, telefon, TAJ szám, beosztás

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja.

Adatgyűjtés forrása: Üzemorvostól származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.7 Munkavállalók gyermekeinek foglalkoztatottsággal összefüggő szociális juttatásokhoz kapcsolódó adatkezelése

Az adatkezelő a munkavállalói gyermekeinek a jogszabály szerinti foglalkoztatottsággal összefüggő és szociális juttatások igénybevételéhez kapcsolódó adatait nyilvántartja

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

A kezelt adatok köre: Név, születési név, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, neme, fogyatékoság ténye, hallgatói jogviszony fennállása

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja.

Adatgyűjtés forrása: A gyermek szüleitől/gondviselőitől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.8 Letiltás, tartási kötelezettség jogosultjainak adatkezelése

Az adatkezelő a munkavállalói letiltás vagy tartási kötelezettséggel kapcsolatban a jogosultak adatait nyilvántartja

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

A kezelt adatok köre: Név, születési név, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, bankszámlaszám

Adatkezelés tervezett határideje: Az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5. év.

Adatgyűjtés forrása: Hatóság

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.9 Vállalati bankkártya használati jogosultságával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő munkaköri feladatoknak megfelelően vállalati bankszámlához tartozó bankkártyát biztosít a munkavállaló számára

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított eszközök használatának felügyelete, nyilvántartása.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, címe, születési ideje és helye, anyja neve, adószáma,

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.10 Kapcsolattartás belföldi és EGT tagállamok béli beszállítókkal, partnerekkel

Belföldi beszállítókkal és vevőkkel való kapcsolattartás, kapcsolattartói adatok kezelése, szerződéskötés, e-mail és telefonszámok kezelése, személyes kapcsolattartás, rendelések kezelése, új beszállítók felkutatása

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Szerződés kötés előkészítése és teljesítése során kapcsolattartás az üzleti partnerrel

A kezelt adatok köre: Név, e-mail, telefon

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől, érintett munkáltatójától vagy az érintett partnerétől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.11 Fénykép és videofelvétel készítés és tárolás

Az adatkezelő által szervezett csapatépítő eseményeken és egyéb rendezvényeken való fénykép és videofelvétel készítése és tárolása a szervezet szerverein.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke a szervezet hatékony és megszemélyesített promóciója

A kezelt adatok köre: Név, Arc és testkép, videó

Adatkezelés tervezett határideje: Az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.12 Munkavégzéshez kapcsolódó egyéb adatkezelés

Tűzvédelmi, munkavédelmi, és kötelező szakképzések, szakképesítések nyilvántartása, valamint az ehhez tartozó képzettséget képesítést igazoló bizonyítványok, tanúsítványok érvényességi időn belüli kezelése

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

A kezelt adatok köre: Név, cím, telefon, beosztás, végzettségek

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.13 Munkavégzéshez kapcsolódó egyéb adatkezelés

Fejlesztő képzések szervezése belső és külső helyszínen, képzettségek nyilvántartása, a képzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok érvényességi időn belüli kezelése

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Adatkezelő jogos érdeke a vezetői utasítások kiadása azok nyilvántartása és ellenőrzése, valamint a munkavállalók kötelező, vagy munkakörhöz szükséges oktatásokon való részvétele

A kezelt adatok köre: Név, oktatás

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.14 Teljesítmény értékelés kezelése

Az adatkezelő a munkavállalói teljesítményértékelésekről nyilvántartást vezet

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az adatkezelő jogos érdeke a hatékony működés érdekében a munkavállalók teljesítményének értékelése

A kezelt adatok köre: Név, egyedi azonosító, teljesítményre vonatkozó adatok

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől és közvetlen felettesétől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.15 Értékesítési verseny adatainak kezelése

Beszállító partner meghirdetett értékesítési versennyel kapcsolatos adatok kezelése beleértve a verseny díjának átvételéhez szükséges adatokat is, kapcsolatfelvételhez, nyereségy átadásához.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke a munkavégzés hatékonyságának érdekében adatkezelést végezni.

A kezelt adatok köre: Név, e-mail cím

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Adatkezelő belső nyilvántartásai

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.16 Munkaruha kezelés, nyilvántartás

Az Adatkezelő a munkavállalók részére munkaruházatot biztosít, melyről nyilvántartást vezet

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az adatkezelő jogos érdeke a kiadott munkaruházat nyilvántartása.

A kezelt adatok köre: Név, munkaruha mérete

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.17 Munkabalesetek jegyzőkönyv kezelése

A felvett munkabaleseti jegyzőkönyvek tárolása

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

A kezelt adatok köre: Név, cím, tájszám, munkabaleseti jegyzőkönyvben lévő adatok

Adatkezelés tervezett határideje: Az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5. év.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.18 Kulcs nyilvántartás kezelése

Munkavállalók alkalmazás közbeni eszköz és szolgáltatás és jogosultság nyilvántartása és elszámoltatása, biztonsági felügyelet alá vonása

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított eszközök használatának felügyelete, nyilvántartása, vagyontárgyainak védelme

A kezelt adatok köre: Név, egyedi azonosító, aláírás

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.19 Elektronikus beléptető rendszer menedzsment

Fényképpel ellátott kártyás beléptető rendszer üzemeltetése munkavállalók és alvállalkozók számára, napi be- és kilépési adatok rögzítése.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az adatkezelő jogos érdeke a vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrolálása.

A kezelt adatok köre: Név, egyedi azonosító, fotó

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszűnését követő 2. év január utolsó munkanapja, vagy az érintett tiltakozásáig

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.20 Üzleti utazás szervezése munkavállalóknak

Rendezvények, oktatásokra, partnerlátogatás céljából történő hivatalos kiutaztatás munkavállalók számára és biztosítás kötés

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke a munkavégzés hatékonyságának és biztonsága növelés érdekében adatkezelést végezni

A kezelt adatok köre: Név, cím, telefon, e-mail, Személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, taj szám, jogosítvány szám, útlevel szám

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.21 Munkatársak magán telefonszámának és magán email címének a kezelése

Az adatkezelő egyedi esetekben kommunikációt folytat a munkavállalóval szokásostól eltérő munkarend egyeztetésére, illetve a munkavégzéssel kapcsolatos egyedi esetek kezelésére. Továbbá az Adatkezelő által biztosított felhő alapú ügyviteli rendszer eléréséhez szükséges email és telefonszám kezelése.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az adatkezelő jogos érdeke, hogy a munkavállalókat munkaidőn kívül is el tudja érni a munkavégzéssel kapcsolatos kommunikáció céljából. Továbbá a felhő alapú rendszer első belépéséhez az elérést biztonságos csatornán biztosítani a munkatárs számára.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, privát telefonszáma, magán e-mail címe

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.22 Szervezeti elérhetőségi lista kezelése

Az adatkezelő a szervezet munkavállalóiról elérhetőségi listát tart nyilván, mely alapján a portaszolgálatot ellátó vagyonőr alvállalkozó értesítheti a munkavállalót a hozzá érkező vendégek érkezéséről.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartás hatékonyságának növelése a portaszolgálatot ellátó alvállalkozóval.

A kezelt adatok köre: Név, osztály, beosztás, belső telefon mellék

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.23 IT rendszerek hozzáférés menedzsment nyilvántartása

Felhasználó azonosítása és hozzáférés kontrollálása

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – Az Adatkezelő jogos érdeke adatvagyonának felügylete, védelme, a hozzáférés kontrollálása.

A kezelt adatok köre: Rendszer neve, hozzáférési szint, felhasználói azonosító, jelszó, felhasználói tevékenység naplófájla, email cím

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.24 Elektronikus video megfigyelő rendszer üzemeltetése

Kamerarendszer üzemeltetés az Adatkezelő munkavégzési helyein

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Adatkezelő jogos érdeke vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrollálása.

A kezelt adatok köre: Arc és testkép

Adatkezelés tervezett határideje: Maximum 15 nap.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.25 Szervezeti elektronikus levelezésének menedzsmentje (email kezelés)

Munkavállalók a belépését követően egyedi céges e-mail címet kap, mely a Munkavállaló nevéből generálódik

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke adatvagyonának felügylete, védelme, a hozzáférés kontrollálása.

A kezelt adatok köre: Email cím, jelszó, felhasználói tevékenység naplófájla, felhasználó elektronikus levelei és csatolmányai

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.26 Mobil telefon menedzsment

Az adatkezelő munkaköri feladatoknak megfelelően mobiltelefont biztosít a munkavállalók számára

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított mobil eszközökön tárolt személyes adatok kezelésének kontrollálása

A kezelt adatok köre: Telefonszám, a felhasználó által a mobil eszközön

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.27 Biztonsági riasztási menedzsment

Riasztórendszer alkalmazása , Riasztó kóddal rendelkező munkavállalók nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az adatkezelő jogos érdeke a vagyontárgyainak védelme

A kezelt adatok köre: Név, egyedi kód

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.28 Menedzsment tagok biztonsági riasztása

Vezetők és helyettesek adatainak kezelése, Felső vezetők és helyetteseik elérhetőségi adatainak nyilvántartása haváira esetén történő riasztás céljából, történő feltüntetése. A felmerülő adatkezelési, információbiztonsági, üzletmenet folytonossági és vagyonsvédelmi incidensek elhárítása és kezelése céljából.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - A Adatkezelő jogos érdeke a vagyontárgyainak védelme

A kezelt adatok köre: Név, email telefon

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év január utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.29 Cookie-k (sütek) kezelése

Az adatkezelő sütiket és webjelzőket helyez el a honlapon annak érdekében, hogy felismerje azon személyt, aki a honlapot korábban már meglátogatta; feltérképezze a látogató érdeklődési körét; javítsa a látogató felhasználói élményét és személyre szabott hirdetéseket jelentessen meg a látogató részére, továbbá a honlap biztonságának javítása érdekében.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke a szolgáltatásainak optimalizálása és monitorozása.

A kezelt adatok köre: Egyedi azonosítószám ,dátumok, időpontok

Adatkezelés tervezett határideje: Munkamenet végéig

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.30 Google Adwords

Remarketing funkció, amelynek segítségével a weboldal azoknak a felhasználóknak, akik korábban már felkeresték webhelyet, releváns hirdetéseket jelenít meg

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - A Adatkezelő jogos érdeke a közvetlen üzletszerzés

A kezelt adatok köre: Egyedi azonosítószám ,dátumok, időpontok

Adatkezelés tervezett határideje: Az adatkezelés végét követő 4. év január utolsó munkanapja.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.31 Informatikai adatmentés

IT rendszerek és infrastruktúra üzemeltetése, beleértve a munkaállomások szerverek és hálózati elemek üzemeltetését, az adatok archiválását és mentését és ezek visszaállítását havária esetén.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke az üzletmenet fenntartása érdekében az informatikai rendszerek adatainak rendszeres mentése és archiválása.

A kezelt adatok köre: A Szervezet által gyűjtött vagy kezelt valamennyi digitális adatkategória

Adatkezelés tervezett határideje: A szervezet az informatika rendszer adatmentését 30 napig tárolja.

Az adatarchiválást 5 évig.

Adatgyűjtés forrása: Adatkezelő informatikai rendszeréből származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.32 Adatok kezelése jogi és egyéb igényérvényesítés céljából

Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat igényérvényesítési célból az adatmegadást követően az általános elévülési időtartam alatt megőrzi

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az adatkezelő jogos érdeke a vele kapcsolatban álló érintettek személyes adatait az általános elévülési időtartam alatt nyilvántartani.

A kezelt adatok köre: Név, cím, telefonszám, email cím, IP cím

Adatkezelés tervezett határideje: Az adatkezelés végét követő 4. év január utolsó munkanapja.

Adatgyűjtés forrása: Adatkezelő által más adatkezelési célból nyilvántartott adatok

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.33 GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

A kezelt adatok köre: Név, Adatvédelmi azonosító, Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, Érintetti kérelem eredménye, Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye

Adatkezelés tervezett határideje: Nem selejtezendő

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.34 A rendezvényeken történő események utólagos kivizsgálásának támogatása

Belső rádió kommunikáció rögzítése

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). Az Adatkezelő's jogos érdeke a felügyelete alá tartozó rendezvények során előforduló események utólagos kivizsgálásának minden eszközzel történő támogatása

A kezelt adatok köre: Hangfelvétel

Adatkezelés tervezett határideje: Szezonzárást követő 30 nap

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: N/A

Új Adatkezelési határidő: N/A

2.35 Anonim visszaélések bejelentésének kezelése a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából

A jogellenes, vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentése esetén az Adatkezelő kezeli a vizsgálat alá vont (akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott) és az érdemi információkkal rendelkező személyek adatait.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

A kezelt adatok köre: A vizsgálat alá vont és az érdemi információkkal rendelkező személyek bejelentésben megadott adatai

Adatkezelés tervezett határideje: A bejelentés kivizsgálásig (elutasítás esetén) vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásáig.

Adatgyűjtés forrása: Bejelentőtől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: Adatok kezelése jogi és egyéb igényérvényesítés céljából

Új Adatkezelési határidő: Bejelentés napjától számított 5 év

Adatfeldolgozók kategóriái: Rendszerüzemeltető

2.36 Nevesített visszaélések bejelentésének kezelése, a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából

A jogellenes, vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentése esetén az Adatkezelő kezeli a bejelentő, vizsgálat alá vont és az érdemi információkkal rendelkező személyek adatait

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

A kezelt adatok köre: Bejelentő, vizsgálat alá vont és az érdemi információkkal rendelkező személyek bejelentésben megadott adatai

Adatkezelés tervezett határideje: A bejelentés kivizsgálásig (elutasítás esetén) vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásáig.

Adatgyűjtés forrása: Érintettől és bejelentőtől származó adat

Átminősítési adatkezelési cél: Adatok kezelése jogi és egyéb igényérvényesítés céljából

Új Adatkezelési határidő: Bejelentés napjától számított 5 év

3. Adatmegadás elmaradásának következménye

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: Az adatkezelés céljának megghiúsulása.

4. Érintettek köre

Az adatkezelő munkavállalói, megbízási szerződés alapján vagy kölcsönzött munkaerői jogviszony alatt munkát végző természetes személyek.

5. Kötelezően megadandó adatok köre

Az Adatkezelő az egyes adatmegadási felületeken, amelyeken minden adat megadása kötelező külön nem jelöli a kötelezően kitöltendő adatokat. Azokon a felületeken, ahol nem minden adat megadás kötelező az adatkezelő csillag* megjelenítésével jelzi a kötelezően megadandó adatmezőket.

6. Gyermekek

Az Adatkezelő szolgáltatásai nem 18 év alatti személyeknek szólnak, illetve 18 év alatti természetes személyeket alapértelmezetten nem alkalmaz. A munkáltatói jogok gyakorlás során a bérszámfejtéshez a törvényben előírt módon és mértékben kezeli a munkavállaló 18 évet be nem töltött gyermekének adatait.

Kérjük, hogy 18 év alatti személyek az előző bekezdésben említett kivételen felül ne adjanak meg

Személyes adatokat az Adatkezelő számára. Amennyiben a tudomásunkra jut, hogy bérszámfejtésen kívül 18 év alatti gyermektől személyes adatokat gyűjtöttünk be és kezeljük, a lehető leghamarabb megteesszük az adatok törléséhez vagy jogszerű kezeléséhez szükséges lépéseket.

7. Adatfeldolgozó igénybeveteléről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

Adatfeldolgozók kategóriái: szállítványozó cégek, IT üzemeltetők, könyvelési szolgáltatót, Vagyonvédelmi szolgáltató, Szerződött vevő, Szerződött szállító. Szerződött szállító 3.országba. oktatási szolgáltatónak, HR szolgáltató, utazási iroda, szállás szolgáltató, Jogi tanácsadó, Üzleti tanácsadók, GDPR tanácsadó, Szerződött bérszámfejtő, Bérszámfejtő szoftver üzemeltető, Diákszövetkezet, Ügyviteli rendszer szolgáltatók, fejlesztők, Képzési szolgáltatók, Üzemeltetési szolgáltatók, Fotó-video szolgáltatók, Utazásszervezők, Levelező rendszer szolgáltató,

A címzettek kategóriái: Magyar Posta, kötelezettség teljesítéséhez szüksége hivatalok, hatóságok (pl: NEAK, NAV,) Facebook, Üzemorvos, Orvosi intézmény, Számlakezelő bank, Közösségi Média oldalak, Utazási irodák, Szálláshelyek, Biztosító társaságok, Repülő társaságok,

8. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az adatkezelő a 7. pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át.

8.1 Hozzáférés informatikai mentési adatokhoz

Az Adatkezelő informatikai biztonsági mentéseket elkülönítetten hozzáférés kontroll mellett tárolja. A mentett adatokhoz kizárólag az informatika üzemeltetésben dolgozó kollégák férhetnek hozzá megfelelő dokumentáció eljárásrend mellett. Adatmentérből történő visszaállítás esetén dokumentált eljárásrenddel rendelkezik az adatmentesből visszaállított adatok éles használata előtti felülvizsgálat folyamatára.

8.2 Hozzáférés videomegfigyelő rendszer adataihoz

A felvételeket az adatkezelő a 7.pontban megjelölt Vagyonvédelmi szolgáltató kivételével harmadik félnek nem adja át. A felvételeket csak az adatkezelő és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez az Adatvédelmi Manager, a Biztonsági vezető, az IT üzemeltető és a vezérigazgató férhet hozzá. Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a fent említett valamely személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben a Adatvédelmi felelősnél írásban kell kérelmeznie.

Az Adatkezelő a betekintés tényéről minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet a társaság 1 évig tárol.

8.3 Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek korlátozására jogosultak

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételek korlátozása csak olyan esetekben valósítható meg, ha az Adatkezelő olyan eseményt észlelt, amely valószínűsíthetően veszélyezteti az elektronikus megfigyelő rendszer által elérni kívánt célt.

Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételek kezelése korlátozható. Az Érintettnek az Adatvédelmi felelősnél írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve annak célját és a várható időtartamát.

Az Adatkezelő zárolási folyamat minden lépéséről jegyzőkönyvet készít, melyet az Adatkezelő 1 évig tárol.

9. Adatok nyilvánosságra hozatala

Az adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszer felvételeit nem hozza nyilvánosságra.

10. Harmadik féltől kapott adatok kezelése

Amennyiben a munkavállaló nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben a munkavállaló kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Adatkezelő felhívja a munkavállaló figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt az Adatkezelő a munkavállalóra tovább háríthatja.

11. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az EGT országain kívüli országokba törendő adattovábbítás esetében az Adatkezelő az alábbi garanciák mentén a következő címzetteknek, mint adatfeldolgozónak továbbítja a felhasználók adatait.

Nem EGT tagállam címzettje	Az adattovábbítás garanciái
Google	SCC + DPA

12. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. Pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,

- kérheti, hogy adjon hozzáférést az adatkezelő által kezelt személyes adatainak egy példányához.
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,

Érintett fenti jogaival bármikor élhet.

Az Érintett továbbá az 1. Pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára.

- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Szervezet automatizált eljárás keretében kezeli.
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

12.1 A tájékoztatás költsége

A Szervezet az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkor minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

12.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az Szervezet, mint adatkezelő bizonyítani tuja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, a Szervezet megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

12.3 Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogszerűen alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Szervezet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést – beleértve az adattovábbítást és a további adatfelvételt is. Értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az Érintett adatait.

A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért az Adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Amennyiben az Érintett az Adatkezelő által meghozott döntéssel nem ért egyet bírósághoz fordulhat.

13. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodik az adatok biztonságáról;
- gondoskodik a kezelt adatok változatlanosságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

14. Jogorvoslat

Bármely érintett, ha megítélése szerint

- a) az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy az erre irányuló kérelmét elutasítja, bejelentéssel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából;
- b) személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat,
 - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, illetve
 - az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, s a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Tel.: +36-1-3911400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
www.naih.hu

Budapest, 2023.12.15