ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelő

Neve: Kultúrpark Zrt.
Cím: 1095 Budapest, Fábián Juli tér 1.
Adatkezelő képviselője: Pálffy András
Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége: adatvedelem@budapestpark.hu

A jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen tájékoztató az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

2. Adatkezelés célja

2.1 A weboldal használatának biztosítása.

Az adatkezelő sütiket és webjelzőket helyez el a honlapon annak érdekében hogy a felhasználó végponti eszközével kapcsolatot teremtsen és a szolgáltatást biztostani tudja. (Kötelező sütik)
Adatkezelés jogalapja: Szerződés teljesítése, (6. cikk (1) b)).
A kezelt adatok köre: Internetes böngészéssel kapcsolatos személyes azonosítók
Adatkezelés tervezett határideje: A munkamenet végéig vagy a sütiben megadott határidőig
Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat
Átminősítési adatkezelési cél:
Új Adatkezelési határidő:
Adatfeldolgozók kategóriái: IT üzemeltető, Alkalmazás szolgáltató,

2.2 Beállítás sütik kezelése

A adatkezelő a preferenciális sütik használatával olyan információkat gyűjt, amelyek hatására a látogató igényeinek megfelelően változik a weboldal működése, illetve kinézete, pl: előnyben részesített nyelv vagy a régió.
Adatkezelés jogalapja: Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk, (1) a)
A kezelt adatok köre: Internetes böngészéssel kapcsolatos személyes azonosítók
Adatkezelés tervezett határideje: A sütiben megadott határidőig
Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat
Átminősítési adatkezelési cél:
Új Adatkezelési határidő:
Adatfeldolgozók kategóriái: IT üzemeltető, Alkalmazás szolgáltató,

2.3 Statisztikai sütik kezelése

Az adatok névtelen formában való gyűjtésén és jelentésén keresztül a statisztikai sütik segítik az adatkezelőt abban, hogy megértse, hogyan lépnek interakcióba a látogatók a weboldallal.
Adatkezelés jogalapja: Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk, (1) a)
A kezelt adatok köre: Internetes böngészéssel kapcsolatos személyes azonosítók
Adatkezelés tervezett határideje: A sütiben megadott határidőig

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat
Átminősítési adatkezelési cél:
Új Adatkezelési határidő:
Adatfeldolgozók kategóriái: IT üzemeltető, Alkalmazás szolgáltató,

2.4 Marketing sütik kezelése

A marketingsütik a látogatók internetes tevékenységének követésére szolgálnak. A gyújtött adatok felhasználásával az adatkezelő releváns hirdetéseket tesz közzé az egyéni felhasználók számára, az aktivitásuk növelése érdekében .
Adatkezelés jogalapja: Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk, (1) a)
A kezelt adatok köre: Internetes böngészéssel kapcsolatos személyes azonosítók
Adatkezelés tervezett határideje: Hozzájárulás visszavonásáig, illetve a sütiben megadott határidőig
Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat
Átminősítési adatkezelési cél:
Új Adatkezelési határidő:
Adatfeldolgozók kategóriái: IT üzemeltető, Alkalmazás szolgáltató,

2.5 Új munkaerő kiválasztása az Adatkezelő számára

Új munkaerő keresése, toborzás, álláshirdetés feladása, álláspályázatok befogadása, adatok tárolása, jelentkezők előszűrése, kapcsolattartás, interjúztatása, önéletrajzok kezelése.
Adatkezelés jogalapja: Érintett hozzájárulása (6. cikk, (1) a))
A kezelt adatok köre: Név, cím, anyja neve, születési hely és dátum, adóazonosító szám, TAJ szám, személyi igazolványszám, e-mail cím, telefonszám, póló méret, végzettség, fénykép, önéletrajzban megadott adatok
Adatkezelés tervezett határideje: A jelentkezést követő második szezon utáni selejtezésig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig.
Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat
Átminősítési adatkezelési cél: N/A
Új Adatkezelési határidő: N/A

2.6 Szakmai elméleti és gyakorlati felmérés

Az adatkezelő a munkaerő felvételi folyamat során csoportos szakmai elméleti és gyakorlati felmérést végez, melynek eredményeit nyilvántartja.
Adatkezelés jogalapja: Érintett hozzájárulása (6. cikk, (1) a))
A kezelt adatok köre: Név, cím, e-mail cím, egyedi azonosító, felmérés eredménye
Adatkezelés tervezett határideje: Sikertelen felvételi esetén azonnal törlésre kerül, sikeres felvétel esén az éves selejtezési napon kerülnek selejtezésre
Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat
Átminősítési adatkezelési cél: N/A
Új Adatkezelési határidő: N/A

2.7 Alkalmi munkavégzésre behívható jelentkezők nyilvántartása

Az adatkezelő az alkalmi jellegű munkavégzésre behívható jelentkezőkről nyilvántartást vezet
Adatkezelés jogalapja: Érintett hozzájárulása (6. cikk, (1) a))
A kezelt adatok köre: Név, cím, e-mail, telefon, önéletrajzban megadott adatok, egyedi azonosító
Adatkezelés tervezett határideje: A szezon végét követő selejtezésig.
Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat
Átminősítési adatkezelési cél: N/A
Új Adatkezelési határidő: N/A

2.8 Informatikai adatmentés

IT rendszerek és infrastruktúra üzemeltetése, beleértve a munkaállomások, szerverek és hálózati elemek üzemeltetését, az adatok archiválását és mentését, valamint ezek visszaállítását havária esetén.
Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke az üzletmenet fenntartása érdekében az informatikai rendszerek adatainak rendszeres mentése és archiválása.
A kezelt adatok köre: A Szervezet által gyűjtött vagy kezelt valamennyi digitális adatkategória
Adatkezelés tervezett határideje: A szervezet az informatika rendszer adatmentését 30 napig tárolja. Az adatarchiválást 5 évig.
Adatgyűjtés forrása: Adatkezelő informatikai rendszeréből származó adat
Átminősítési adatkezelési cél: N/A
Új Adatkezelési határidő: N/A

2.9 Adatok kezelése jogi és egyéb igényérvényesítés céljából

Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat igényérvényesítési célból az adatmegadást követően az általános elévülési időtartam alatt megőrzi
Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az adatkezelő jogos érdeke a vele kapcsolatban álló érintettek személyes adatait az általános elévülési időtartam alatt nyilvántartani.
A kezelt adatok köre: Név, cím, telefonszám, email cím, IP cím
Adatkezelés tervezett határideje: Az adatkezelés végét követő 4. év január utolsó munkanapja.
Adatgyűjtés forrása: Adatkezelő által más adatkezelési célból nyilvántartott adatok
Átminősítési adatkezelési cél: N/A
Új Adatkezelési határidő: N/A

2.10 GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés
Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).
A kezelt adatok köre: Név, Adatvédelmi azonosító, Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, Érintetti kérelem eredménye, Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye
Adatkezelés tervezett határideje: Nem selejtezendő
Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat
Átminősítési adatkezelési cél: N/A
Új Adatkezelési határidő: N/A

2.11 Elektronikus videó megfigyelő rendszer üzemeltetése

Az Adatkezelő telephelyének biztonsági megóvása, az Adatkezelő vagyoni javainak megóvása, az Adatkezelő munkavállalóinak és látogatóinak testi épségének és vagyoni javainak megóvása, az esetlegesen előforduló balesetek, bűncselekmények körülményeinek kivizsgálása.
Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f))
A kezelt adatok köre: A természetes személy képe, mozgóképfelvétele
Adatkezelés tervezett határideje: Maximum 15 nap
Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat
Átminősítési adatkezelési cél: N/A
Új Adatkezelési határidő: N/A

3. Adatmegadás elmaradásának következménye

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: Az adatkezelés céljának meghiúsulása.

4. Érintettek köre

A www.budapestpark.hu weboldalon keresztül az allas@budapestpark.hu vagy a diak@budapestpark.hu email címre elküldött jelentkezést benyújtók, továbbá a jelentkezések fogadására kialakított Google Formon keresztül, vagy az Adatkezelő által valamely nyilvános állashirdetési portálon feladott álláshirdetésre jelentkezők, akik az önéletrajzukat és egyéb a pályázathoz kapcsolódó dokumentumaikat, adataikat, fotójukat az Adatkezelő számára eljuttatják.

5. Kötelezően megadandó adatok köre

Az Adatkezelő az egyes adatmegadási felületeken, amelyeken minden adat megadása kötelező külön nem jelöli a kötelezően kitöltendő adatokat. Azokon a felületeken, ahol nem minden adat megadása kötelező az adatkezelő csillag* megjelenítésével jelzi a kötelezően megadandó adatmezőket.

6. Gyermekek

Munkaerő keresési felhívásunk nem 18 év alatti személyeknek szólak, és kérjük, hogy 18 év alatti személyek ne adjanak meg Személyes adatokat az Adatkezelő számára. Amennyiben a tudomásunkra jut, hogy 18 év alatti gyermektől személyes adatokat gyűjtöttünk be, a lehető leghamarabb megtesszük az adatok törléséhez szükséges lépéseket.

7. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatkezelés során a vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.
Közös adatkezelők: Diákszövetkezetek
A címzettek kategóriái: Közösségi média platformok, Magyar Posta, Hatóság
Adatfeldolgozók kategóriái: HR szolgáltató , Toborzó web portálok, Jogi tanácsadó, GDPR tanácsadó, IT szolgáltató, Web és alkalmazás szolgáltató, Közösségi média platformok.

8. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az adatkezelő a 7.pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az Adatkezelő alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt kollégái ismerhetik meg.

8.1 Hozzáférés informatikai mentési adatokhoz

Az Adatkezelő az informatikai biztonsági mentéseket elkülönítetten hozzáférés kontroll mellett tárolja. A mentett adatokhoz kizárólag az informatikai üzemeltetésben dolgozó kollégák férhetnek hozzá megfelelő dokumentáció eljárásrend mellett. Adatmentésből történő visszaálltás esetén dokumentált eljárásrenddel rendelkezik az adatmentesből visszaállított adatok éles használata előtti felülvizsgálat folyamatára.

8.2 Hozzáférés videomegfigyelő rendszer adataihoz

A felvételeket az adatkezelő a 7.pontban megjelölt Vagyonvédelmi szolgáltató kivételével harmadik félnek nem adja át. A felvételeket csak az adatkezelő és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez az Adatvédelmi Manager, a Biztonsági vezető, az IT üzemeltető és a vezérigazgató férhet hozzá. Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a fent említett valamely személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben az Adatvédelmi felelősnél írásban kell kérelmeznie.

Az Adatkezelő a betekintés tényéről minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet a társaság 1 évig tárol.

8.3 Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek korlátozására jogosultak

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételek korlátozása csak olyan esetekben valósítható meg, ha az Adatkezelő olyan eseményt észlelt, amely valószínűsíthetően veszélyezteti az elektronikus megfigyelő rendszer által elérni kívánt célt.

Az Érintett kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételek kezelése korlátozható. Az Érintettnek az Adatvédelmi felelősnél írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve annak célját és a várható időtartamát.

Az Adatkezelő zárolási folyamat minden lépéséről jegyzőkönyvet készít, melyet az Adatkezelő 1 évig tárol.

9. Adatok nyilvánosságra hozatala, adattovábbítás

Az adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszer felvételeit nem hozza nyilvánosságra.

10. Harmadik féltől kapott adatok kezelése

Amennyiben a Felhasználó/Partner nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben a Felhasználó/Partner kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Adatkezelő felhívja a Felhasználó/Partner figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt, illetve a kapcsolódó kár összegét az Adatkezelő a Felhasználóra/Partnerre tovább háríthatja.

11. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az EGT országain kívüli országokba törendő adattovábbítás esetében az Adatkezelő az alábbi garanciák mentén a következő címzetteknek, mint adatfeldolgozónak továbbítja a felhasználók adatait.

Nem EGT tagállam címzettje	Az adattovábbítás garanciái
Google	SCC + DPA

12. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. Pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,

- kérheti, hogy adjon hozzáférést az adatkezelő által kezelt személyes adatainak egy példányához.
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról

- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,

Érintett fenti jogaival bármikor élhet.
Az Érintett továbbá az 1. Pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára.

- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Szervezet automatizált eljárás keretében kezeli.
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

12.1 A tájékoztatás költsége

A Szervezet az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.
Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkori minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

12.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékozgatásra vagy az Szervezet, mint adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, a Szervezet megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

12.3 Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.
Ebben az esetben a Szervezet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Amennyiben megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést – beleértve az adattovábbítást és a további adatfelvételt is. Értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az Érintett adatait.
A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért az Adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.
Amennyiben az Érintett az Adatkezelő által meghozott döntéssel nem ért egyet bírósághoz fordulhat.

13. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.
Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodjon az adatok biztonságáról;
- gondoskodjon a kezelt adatok változatlanságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

14. Jogorvoslat

Bármely érintett, ha megítélése szerint

a) az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy az erre irányuló kérelmét elutasítja, bejelentéssel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából;
b) személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat,
    - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, illetve
    - az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, s a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Tel.: +36-1-3911400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
www.naih.hu

Budapest, 2024.04.03